SC & ST Development Department Chhattisgarh

User Manual for Registration Form In National Sports Meet Portal

Step: 1. Type https://eklavya.cg.nic.in in browser and press the enter button, after that Home page of Eklavya model will display as shown in below image.

ब्राउजर में https://eklavya.cg.nic.in लिखें और एंटर बटन दबाएं एकलव्य वेबसाइट **का होम पेज** प्रदर्शित होगा जो की इस तरह दिखाई देगी।



Step: 2. Then go to the "EMRS Sports Login" menu and click it. इसके बाद "EMRS Sports Login" मेन्यू पर जाएं और इसे क्लिक करें।



Step: 3. After clicking on "EMRS Sports Login" menu, a new tab will be open in browser with login page of "National Sports Meet".

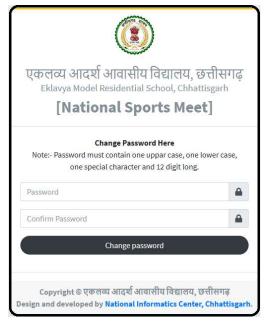
"ईएमआरएस स्पोर्ट्स लॉगिन" मेनू पर क्लिक करने के बाद, एक नया टैब के साथ ब्राउज़र में "नेशनल स्पोर्ट्स मीट" के लॉगिन पेज खुलेगा।

Step: 4 Enter the username, password and captcha in the textbox of login page and click on the Sign-In button. लॉग इन पेज के टेक्स्टबॉक्स में यूजरनेम, पासवर्ड और कैप्चा लिखें और साइन इन बटन पर क्लिक करें।



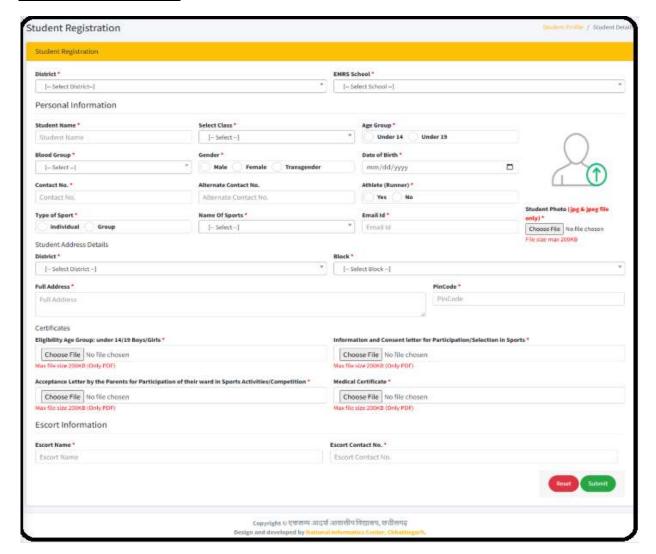
Step: 5. After click on Sign-In button. If Username and Password is authenticated successful then Force reset password screen will appear after first successful login, Force reset password is mandatory. (12 Digit – Ex-Admin@@12345)

साइन इन बटन पर क्लिक करने के बाद यदि उपयोगकर्ता पहली बार सफलतापूर्वक लॉगिन करता है, Force reset password screen दिखाई देगी । Force reset password अनिवार्य है। (12 Digit – Ex-Admin@@12345)



Step: 6. After Successfully login, State user will register students using "Student Registration Form". लॉगिन करने के बाद राज्य उपयोगकर्ता "छात्र पंजीकरण पृष्ठ" में प्रवेश करेगा।

Student Registration Form:



Step: 7. After enter the required information on this page, click on submit button.

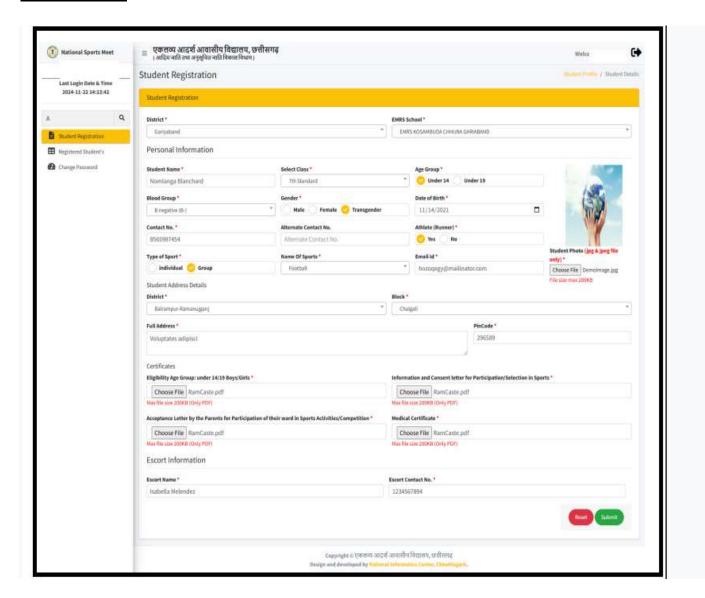
Information related to registration form is as follows.

इस पेज में मांगी गयी जानकारी फिल करने के बाद सबमिट बटन पर क्लिक करे फॉर्म फिल करने से सम्बंधित कुछ जानकारी निम्नलिखित है:-

- 1. जिस विद्यार्थी का फॉर्म भरना है वह जिस विद्यालय में पढ रहा है एवं वह विद्यालय जिस जिले के अंतर्गत आता है उसे सलेक्ट करे।
- 2. विद्यार्थी का फोटो का साइज़ 200kb एवं फाइल का टाइप jpg अथवा jpeg में होना अनिवार्य है।
- 3. फॉर्म से संबंधित जितने भी प्रमाण पत्र मांगे गये है उन सभी का साइज़ 200kb एवं फाइल का टाइप pdf में होना अनिवार्य है।
- 4. सभी प्रमाण पत्र सील एवं साइन होने के पश्चात् फोटो अथवा स्कैन करके pdf फॉर्मेट में सेव करे एवं उन फाइल का नाम विद्यार्थी के नाम से सेव करे किसी नंबर अथवा किसी Special characters व Space का प्रयोग ना करे (उदा-.Ram.pdf)

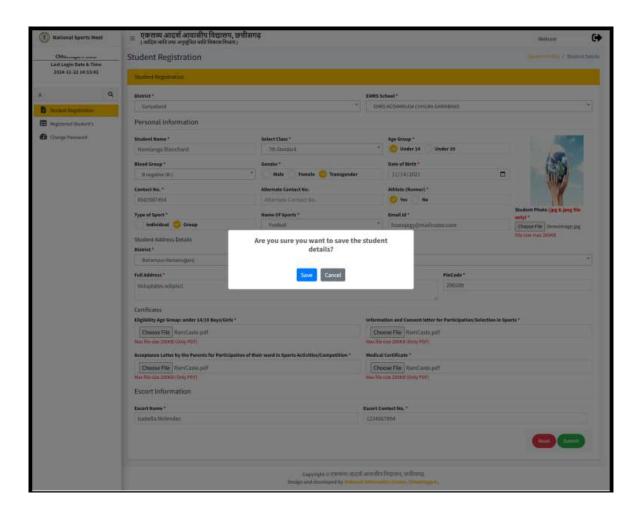
- 1. Select the school in which the student is studying and the district under which the student has to fill the form.
- 2. The size of the student's photo must be 200kb and the file type must be in jpg or jpeg format.
- 3. It is mandatory for all the certificates related to the form to be of size 200kb and file type in pdf format.
- 4. Photograph or scan all the certificates after they are sealed and signed. After doing this, save it in PDF format and save the name of that file with the name of the student. Do not use any numbers or any special characters and Space (like Ram.pdf).

Sample Form:-

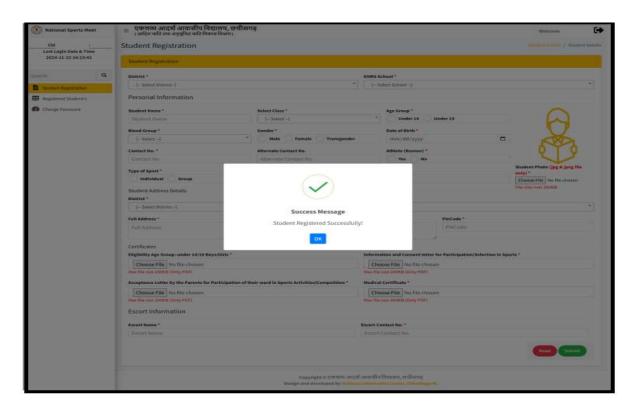


Step: 8. Click on Submit button after entering details in form, After click on submit button confirmation message box will be shown.

इसके बाद सबमिट बटन पर क्लिक करें। यदि डेटा उनके सत्यापन के साथ ठीक से भरा जाएगा तो एक पुष्टिकरण संदेश बॉक्स दिखाया जाएगा।



Step: 9. After click on save button in confirmation box, then success message box will be as shown. पुष्टिकरण बॉक्स के सेव बटन पर क्लिक करने के बाद सफलता संदेश बॉक्स दिखाया जाएगा।





Step: 10. Report of registered students will appear in left side corner of menu.

पंजीकृत छात्रों की सूची बाईं ओर मेनू में जा कर प्राप्त कर सकते हैं।

