

कार्यालय आयुक्त / पदेन सचिव — १ —  
छत्तीसगढ़ राज्य स्तरीय आदिम जाति कल्याण,  
आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति  
(छत्तीसगढ़ शासन, आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति  
विकास विभाग के अधीन गठित)  
ब्लाक-डी, भूतल, इन्द्रावती भवन, अटल नगर, नवा  
रायपुर, दूरभाष—०७७१-२२६३७०८,

Office of the Commissioner/Ex Officio Secretary,  
Chhattisgarh State Level Tribal Welfare, Residential and  
Ashram Educational Institutions Committee, (Constituted  
under Government Of Chhattisgarh, ST & SC  
Development Department )  
Block-D, Ground Floor, Indrawati Bhawan, Atal Nagar,  
Nawa Raipur, Phone No- ०७७१-२२६३७०८,  
<https://eklavya.cg.nic.in> Email-eklavya.ctd@gmail.com

क्रमांक / EMRS / ३६४ / २०२२-२३ / १४०१५  
प्रति,

नवा रायपुर, दिनांक १७ / ०३ / २०२३

कलेक्टर / अध्यक्ष

जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं  
आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति, जिला—.....(छ०ग०)

विशय:- एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय के संचालन हेतु वित्त एवं लेखा संबंधी आवश्यक  
दिशा-निर्देश।

—००—

भारत सरकार, जनजातीय कार्य मंत्रालय के अधीन राष्ट्रीय आदिवासी छात्र शिक्षा  
समिति (NESTS), नई दिल्ली द्वारा प्रदेश में एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय के संचालन हेतु गठित  
छत्तीसगढ़ राज्य स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति द्वारा  
एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालयों के सुचारू संचालन किया जा रहा है।

एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालयों के सुगम संचालन हेतु वित्तीय मामलो से संबंधित  
निम्नानुसार निर्देशों का पालन किया जाना सुनिश्चित करे :—

I- रोकड़ से संबंधित पंजियों का संधारण :—

- कोषालय संहिता एवं वित्तीय संहिता के अध्याधीन कैशबुक, लेजर, जनरल, अस्थायी अग्रिम  
पंजी, तलपट शेष आदि समस्त पंजीयों का संधारण कर वित्तीय वर्ष २०२२-२३ से एकलव्य  
आदर्श आवासीय विद्यालय हेतु मदवार प्राप्त राशि/आवंटन के आय-व्यय के तिथिवार  
मदवार लेखा-जोखा अनिवार्य रूप से किया जावे।
- छत्तीसगढ़ शासन, वित्त विभाग के वित्त निर्देश ३४/२०१२ एवं छत्तीसगढ़ वित्त संहिता  
भाग-एक के नियम ५३(१) के अनुसार समर्त धनराशि की प्रविष्टि रोकड़बही में किया जाना  
चाहिए तथा वित्त संहिता भाग-एक के नियम ५३(२) के अनुसार वित्तीय संव्यवहार जैसी ही  
घटित होते हैं, उसे रोकड़बही में प्रविष्टि की जाना चाहिए।
- भारत सरकार, जनजातीय कार्य मामलों के मंत्रालय (MOTA) के तहत जनजातीय छात्रों के  
लिए राष्ट्रीय आदिवासी छात्र शिक्षा समिति (NESTS) से प्राप्त अनुदान राशि के लिए पृथक से  
बहीखाता एवं बैंक खाता रखा जाना सुनिश्चित किया जावे। एकलव्य विद्यालय योजनांतर्गत  
प्रत्येक स्तर पर “डबल एण्ट्री सिस्टम” आधारित कैशबुक संधारित की जावेगी।
- कोषालय संहिता के सहायक नियम-५३(४) के अध्याधीन तथा छ.ग. शासन वित्त विभाग के  
वित्त निर्देश क्रमांक-३४/२०१२ की कंडिका-२.४ के अनुसार रोकड़ बहीखाता में प्रत्येक माह  
के अंत में बैंक खाता तथा रोकड़ बहीखाता का मिलान करते हुए समाशोधन प्रमाण-पत्र  
अंकित किया जाना चाहिए।

क्रमश..2

## II. भण्डार कय नियम का पालन :-

1. एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय एवं अधीन छात्रावास की नियमित आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु सामग्रियों के कय हेतु भण्डार कय नियम-2002 यथा संशोधित मई 2022 का पालन किया जाना चाहिए। (छायाप्रति संलग्न है)
2. वित्तीय संहिता के नियम-118 के तहत वर्ष की आवश्यकता का अनुमान, जहाँ तक संभव हो पूर्व में लगा लिया जाना चाहिए और जिस समय तथाकथित भण्डार का मूल्य कम से कम रहता है उस समय पर्याप्त मात्रा में कय किया जाना चाहिए। वित्त संहिता भाग-एक के नियम-119 के अनुसार कय आदेशों के मूल्य के संदर्भ में उच्च प्राधिकारी से आवश्यक स्वीकृति प्राप्त करने से बचने हेतु विभक्त नहीं किया जाना चाहिए।
3. सामान्य वित्तीय नियम-2017 के नियम-139 अनुसार निर्माण कार्यों की निष्पादन की प्रक्रिया, निर्माण मेन्युअल नियम-128 के तहत सुरक्षा निधि तथा शासन द्वारा समय-समय पर जारी नियमों के अनुसार कर कटौती के निर्देशों का पालन किया जाना चाहिए।
4. सीएसआईडीसी (CSIDC) से अनुमोदित दरों पर पंजीकृत फर्मों से कय की गई सामग्रियों का इंस्पेक्शन एण्ड टेस्टिंग रिपोर्ट अनिवार्यतः प्राप्त की जानी चाहिए।
5. छत्तीसगढ़ शासन, वाणिज्य एवं उद्योग विभाग के परिपत्र क्रमांक/20-38/2017/11/6 (पार्ट) दिनांक 03.11.2019 के अनुसार शासकीय विभागों को छत्तीसगढ़ ई-प्रोक्यूरमेंट सिस्टम पोर्टल ई-मानक के माध्यम से कय सुनिश्चित करने हेतु जारी दिशा-निर्देश के तहत भण्डार कय नियम-2002 (यथा संशोधित-2022) के नियम-3 में परिशिष्ट-1 में सम्मिलित वस्तुओं का कय शासकीय कार्यालयों को सीएसआईडीसी (CSIDC) द्वारा निर्धारित दरों एवं दर अनुबंध अनुसार ही किया जाना चाहिए, परंतु केन्द्रीय क्षेत्रीय/केन्द्र प्रवर्तित योजना के अंतर्गत कय के मामलों में संबंधित योजना में भारत सरकार द्वारा निर्देशित कय की निर्धारित/उल्लेखित प्रक्रिया होने पर उसका पालन किया जा सकेगा।
6. एकलव्य विद्यालयों हेतु सामग्री एवं सेवाओं को कय करने हेतु NESTS द्वारा जारी पत्र क्रमांक/NESTS/EMRS/State Issue/100/2021-22 दिनांक 07.09.2022 में दिये गये निर्देशानुसार GeM पोर्टल मे माध्यम से कय हेतु नियमानुसार प्राथमिकता दी जावे।
7. कोषालय संहिता के भाग-2 के सहायक नियम-190 से 197 के अनुसार प्रमाणक (व्हाउचर) का संधारण किया जाना चाहिए।
8. सामान्य वित्तीय नियम-2017 के नियम-230(8) के अनुसार इन राशियों को आगामी विमुक्ति के समय समायोजन मान्य नहीं है। छ.ग. शासन, वित्त निर्देश-41/2012 दिनांक 12.06.2012 के अनुसार अर्जित ब्याज राशि को वापस किया जावे।
9. वित्तीय अधिकार पुस्तिका में प्रदत्त वित्तीय अधिकार के अधीन ही कय एवं निर्माण संबंधी कार्य संपादित किया जाना चाहिए। किसी भी परिस्थिति में बिना सक्षम स्वीकृति के मदों का परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए।

कमशः...3

### III. स्कंध पंजियों का संधारण :-

- सामग्री से संबंधित समस्त पंजियों का संधारण अनिवार्य रूप से किया जाना चाहिए एवं मृत स्कंध सामग्री का वर्ष में एक बार और स्टेशनरी व नाशवान भण्डार सामग्रियों का छः माह में एक बार भौतिक सत्यापन वित्तीय संहिता भाग—एक के नियम—133 तथा 136 के अध्याधीन अनिवार्य रूप से पालन सुनिश्चित किया जावे।
- जीएसटी एवं टैन का पंजीयन करते हुए जीएसटी/आयकर टीडीएस के प्रावधानों के अनुरूप कटौती किया जाना सुनिश्चित करें।
- भारत सरकार, जनजातीय कार्य मंत्रालय, राष्ट्रीय आदिवासी छात्र शिक्षा समिति (NESTS), नई दिल्ली द्वारा समय—समय पर जारी दिशा—निर्देशों का पालन किया जाना सुनिश्चित करें।
- पंजीकृत विक्रीओं/संस्थाओं से ही विद्यालय एवं छात्रावासी सामग्रियों का क्रय किया जावे तथा किसी भी स्थिति में नगद/कैश भुगतान नहीं किया जावे।
- राज्य स्तरीय समिति द्वारा प्रदायित राशि का उपयोगिता प्रमाण—पत्र निर्धारित प्रपत्र में समयावधि में सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जावे।
- उपरोक्त के अतिरिक्त संस्था की वित्तीय मामलों से संबंधित आंतरिक नियंत्रण प्रणाली सुदृढ़ किया जाना चाहिए।

### IV. बैंक खाता संधारण के संबंध में :-

- पूर्व में बैंक खाता के संबंध में जारी निर्देशों में संशोधन करते हुए विभिन्न स्तरों पर बैंक खाता खोला जाना है :—

क्र.	स्तर	बैंक खाता का प्रकार	बैंक खाता धारक
1	राज्य स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति	संयुक्त	आयुक्त/पदेन सचिव, राज्य स्तरीय समिति एवं वित्त नियंत्रक/वित्तीय अधिकारी, आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास
2	जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति	संयुक्त	कलेक्टर/अध्यक्ष जिला स्तरीय समिति एवं सहायक आयुक्त/सदस्य सचिव, आदिवासी विकास
3	विद्यालय स्तर पर	संयुक्त	सहायक आयुक्त/सदस्य सचिव, जिला स्तरीय समिति एवं प्राचार्य/संस्था प्रमुख एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय

- एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय अर्थात् विद्यालय एवं छात्रावास के लिए केवल प्राचार्य का बैंक खाता खोला जायेगा छात्रावास अधीक्षक/अधीक्षिका के पदनाम से का कोई भी बैंक खाता नहीं होगा। छात्रावास अधीक्षक/अधीक्षिका के पदनाम के समस्त बैंक खाते तत्काल प्रभाव से बंद कर दिये जायें तथा बैंक खाते की राशि विद्यालय स्तर पर बैंक खाते में हस्तांतरित कर दी जावे तथा अधीक्षक/अधीक्षिका का बैंक स्टेटमेंट प्राचार्य द्वारा शून्य राशि का प्रमाणीकरण कर अपने अभिलेख में रखा जाना सुनिश्चित करें।
- PFMS लागू होने पर समस्त बैंक खाता बंद कर PFMS के दिशा—निर्देश अनुसार बैंक खाता से राशि उपलब्ध कराई जावेगी।



क्रमशः...4

V. जिला समिति एवं विद्यालयों द्वारा वार्षिक बजट का कार्य योजना बनाया जाना :-

प्रत्येक जिला स्तरीय समिति का दायित्व होगा कि वह अपने अधीन विद्यालयों को मिलाकर उनमें विद्यार्थियों की दर्ज संख्या के लिए प्रतिविद्यार्थी प्राप्त होने वाली राशि के मान से पात्रता अनुसार राशि की गणनाकर मदवार आवश्यकता एवं व्यय का जिला स्तर पर कार्ययोजना बनायें जिससे पूरे वर्ष भर प्राप्त राशि एवं व्यय पर नियंत्रण रखा जा सके। इसी प्रकार प्रत्येक विद्यालय स्तर पर प्राचार्य का दायित्व होगा कि वह विद्यालय को आबंटित होने वाले राशि की गणनाकर विद्यालय संचालन एवं छात्रावास संचालन संबंधी समस्त मदों पर आधारित राशि के व्यय की कार्ययोजना तैयार करें एवं उसका कड़ाई से पालन करें, जिससे NESTS द्वारा निर्धारित मदों के अंतर्गत व्यय किया जा सके। निर्धारित मद में अधिक व्यय होने पर अनियमितता की श्रेणी में माना जायेगा।

कार्ययोजना का अनुमोदन जिला स्तरीय समिति से कराने के पश्चात् एक प्रति राज्य स्तरीय समिति, मुख्यालय को 15 अप्रैल तक भेजा जाना सुनिश्चित करेंगे।

VI. विद्यालयों की आवश्यकताओं हेतु सामग्रियों एवं सेवाओं के लिए निविदा प्रक्रिया के संबंध में :-

एकलव्य विद्यालयों में सामग्री एवं सेवाओं की गुणवत्ता उत्कृष्ट स्तर का बना रहे तथा सामग्री का क्य वित्तीय नियम निर्देशों के तहत हो सके इसलिए आवश्यक है कि सामग्री का क्य निविदा प्रक्रिया के माध्यम से सुनिश्चित किया जाये। एकलव्य विद्यालय एवं छात्रावास संचालन हेतु सामग्री के क्य हेतु नवोदय विद्यालयों में अपनाई जा रही प्रक्रिया को आधार बनाया गया है। निविदा प्रक्रिया को ठीक से समझाने हेतु नजदीकी नवोदय विद्यालय के प्राचार्य से सम्पर्क किया जावें। नवोदय विद्यालय द्वारा जिन प्रपत्रों में निविदा सूचना प्रकाशित की जाती है उन सभी प्रपत्रों (01 से 27) को इस पत्र के साथ संलग्न किया गया है। इन प्रपत्रों में दर्शायी गई सामग्री सांकेतिक रूप से है अर्थात् इन सामग्रियों की सूची में अपनी आवश्यकता के अनुसार फेरबदल किया जा सकता है। निविदा सूचना में दर्शाये जाने वाले सामग्रियों का निर्धारण विद्यालय के आवश्यकता एवं उपलब्ध बजट सीमा के अंतर्गत किया जाये। क्य किए जाने वाले सामग्रियों एवं निविदा प्रपत्र आदि का अनुमोदन जिला स्तरीय समिति से लिए जाने के पश्चात् ही निविदा की कार्यवाही नियमानुसार कर सामग्री का क्य, सामग्री की प्राप्ति, गुणवत्ता की जांच, भौतिक सत्यापन, सामग्री का भंडार पंजी में दर्ज एवं सत्यापन किया जाना सुनिश्चित करें तथा इसे पश्चात् नियमानुसार भुगतान की कार्यवाही की जावे। विद्यालय स्तर पर सामग्री सही तरीके से एवं समय पर पहुंचे यह सुनिश्चित किया जाये। क्य के समस्त कार्यवाही 15 जून तक पूर्ण कर लिया जावे।

## VII. जिस वर्ष के लिए राशि आवंटित है उसी वर्ष के व्ययों के लिए राशि का भुगतान किए जाने के संबंध में :-

जिस वित्तीय वर्ष के लिए राशि आवंटित की गई हो उसी वर्ष के व्ययों के लिए राशि का भुगतान हो। NESTS द्वारा प्रत्येक वर्ष राशि का आवंटन किया जाता है तथा वित्तीय वर्ष समाप्ति पर शेष राशि वापस कर ली जाती है। राज्य स्तरीय समिति, जिला स्तरीय समिति एवं विद्यालय स्तर के खातों में यदि राशि शेष रह जाती है तो उतनी राशि कटौती/समायोजन कर अगले वर्ष के लिए राज्य के आवंटन की कुल पात्रता राशि में से पिछले वर्ष की शेष राशि की कटौती कर अगले वित्तीय वर्ष में शेष राशि प्रदान की जाती है अर्थात् जिस वित्तीय वर्ष में राशि दी गई उसी वर्ष यदि खर्च नहीं किया जाता है तो अगले वर्ष उतनी कम राशि जिलों एवं विद्यालयों को आवंटित होगी।

अतः लंबित देयकों को अगले वर्ष के राशि से भुगतान किये जाने पर वित्तीय असंतुलन होगा फलस्वरूप चालू वर्ष में विद्यालय संचालन में वित्तीय परेशानीयों का सामना करना पड़ेगा। लंबित देयकों के भुगतान हेतु पृथक से राज्य स्तरीय समिति द्वारा कोई भी राशि प्रदान नहीं की जायेगी।

## VIII. NESTS द्वारा निर्धारित मद में राशि का भुगतान –

NESTS के पत्र क्रमांक /NESTS/Finance/EMRSSocietiesFinance/108/2021-22 दिनांक 15.11.2022 द्वारा एकलव्य विद्यालय संचालन हेतु आवर्ती मद की राशि के संबंध में विस्तृत दिशा-निर्देश जारी किए गये हैं। इन निर्देशों में एकलव्य विद्यालयों में विभिन्न प्रकार के व्ययों के लिए मद का वर्गीकरण किया गया है। वर्गीकृत मद अंतर्गत व्यय किया जाना सुनिश्चित किया जाये। एक मद की राशि का उपयोग दूसरे मद में नहीं किया जा सकेगा। यह वित्तीय अनियमित्ता की श्रेणी में आयेगा। भारत सरकार, जनजातीय कार्य मंत्रालय, राष्ट्रीय आदिवासी छात्र शिक्षा समिति (NESTS), नई दिल्ली द्वारा दिये निर्देशानुसार व्यय करना सुनिश्चित करेंगे।

आवर्ती मद में दर्शाये गये मद के अतिरिक्त अन्य कार्यों के लिए राशि प्राप्त होने पर उसे पृथक से पंजी में संधारित कर लेखा-जोखा किया जावेगा।

## IX. भुगतान की विधि :-

वर्तमान में एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालयों में नियमित प्राचार्य नियुक्त नहीं है। प्राचार्य की व्यवस्था अतिरिक्त प्रभार के रूप में विद्यालयों में की गई है। अतः विद्यालय संचालन हेतु दिन-प्रतिदिन के व्यय के अतिरिक्त समस्त व्ययों के लिए सहायक आयुक्त/सदस्य सचिव, जिला स्तरीय समिति या कलेक्टर/अध्यक्ष, जिला स्तरीय समिति के स्वीकृति के अधिकार की सीमा में प्रस्ताव प्रस्तुत कर अनुमोदन उपरांत क्य की कार्यवाही सहायक आयुक्त/कलेक्टर द्वारा भण्डार क्य नियमों के अंतर्गत की जावेगी।

जिला स्तरीय समिति को विद्यालयवार राशि प्रदाय की जाती है। अतः कलेक्टर/सहायक आयुक्त, जिला स्तरीय समिति के वित्तीय अधिकार एवं भण्डार क्य नियमों में निविदा एवं क्य के अधिकार सीमा में प्रत्येक विद्यालयवार हेतु मदवार आवंटित राशि से सामग्री क्य की जावेगी तथा व्यय/भुगतान विद्यालयवार आवंटित राशि से किया जाएगा।

प्रत्येक देयक का भुगतान सक्षम अधिकारी के स्वीकृति उपरांत देयक एवं सामग्री का परीक्षण, स्कंध पंजी में दर्ज, उपरांत देयकों का प्रमाणीकरण कर सहायक आयुक्त/ प्राचार्य कर सकेंगे तथा डबल एण्ट्री सिस्टम अनुसार कैशबुक में इन्ड्रांज करे। प्रत्येक भुगतान के पूर्व यह सुनिश्चित करें कि जिस उद्देश्य के लिए देयक का भुगतान किया जा रहा है उसमें राशि उपलब्ध हो।

छात्रावास अधीक्षक/अधीक्षिका या अन्य कर्मचारी द्वारा विद्यालय या छात्रावास संचालन हेतु किसी प्रकार का भुगतान किसी भी फर्म या सामग्री प्रदाता को नहीं किया जाए। विद्यालय/ छात्रावास से संबंधित समस्त देयक प्राचार्य, एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय के नाम से प्रस्तुत होंगे।

X. जिला एवं विद्यालय स्तर पर किए गये व्यय का मासिक व्यय पत्र का भेजा जाना :-

कार्यालयीन पत्र क/ EMRS / G-27 / 2022-23 / 13062 दिनांक 23.02.2023 द्वारा जिला स्तरीय समिति एवं विद्यालय स्तर पर मासिक व्यय पत्रक भेजने संबंधित प्रपत्र एवं निर्देश जारी किया गया है। जिसके दिशा-निर्देशानुसार एवं निर्धारित प्रपत्र में मासिक व्यय पत्रक निर्धारित तिथि तक राज्य स्तरीय समिति कार्यालय को भेजना सुनिश्चित करेंगे।

संलग्न :- उपरोक्तसानुसार।

(श्रमी आविदी)

आयुक्त/पदेन सचिव

छत्तीसगढ़ राज्य-स्तरीय आदिम जाति कल्याण,  
आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति  
अटल नगर, नवा रायपुर, छत्तीसगढ़

पृ.कम्लक/EMRS/364/2022-23/14016  
प्रतिलिपि :-

नवा रायपुर, दिनांक 17/03/2023

- निज सहायक, मान. मंत्री/अध्यक्ष, छत्तीसगढ़ शासन, आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास एवं स्कूल शिक्षा विभाग तथा छत्तीसगढ़ राज्य स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर, नवा रायपुर की ओर सूचनार्थ।
- सचिव, भारत सरकार, जनजातीय कार्य मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली की ओर सूचनार्थ।
- आयुक्त, भारत सरकार, जनजातीय कार्य मंत्रालय, राष्ट्रीय आदिवासी छात्र शिक्षा समिति (NESTS) संसद मार्ग, जीवनतारा भवन नई दिल्ली की ओर सूचनार्थ।
- सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर, नवा रायपुर (छ.ग.) की ओर सूचनार्थ।
- संबंधित सहायक आयुक्त/सदस्य सचिव, जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति, जिला-.....(छ.ग.) की ओर पालनार्थ।
- संबंधित प्राचार्य/संस्था प्रमुख/छात्रावास अधीक्षक/अधीक्षिका, एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय .....(छ.ग.) की ओर पालनार्थ।

आयुक्त/पदेन सचिव

छत्तीसगढ़ राज्य-स्तरीय आदिम जाति कल्याण,  
आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति  
अटल नगर, नवा रायपुर, छत्तीसगढ़

## जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति

जिला— .....(छ०ग०)

### निविदा सूचना

जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति, जिला .....(छ०ग०) द्वारा एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय ..... के संचालन हेतु  
सत्र 2023–24 (जुलाई 2023 से जून 2024) हेतु पंजीकृत फर्मो/आपूर्ति कर्ताओं से सील बंद निविदा ए  
आमंत्रित की जाती है।

क्रमांक	सामग्री का नाम	अमानत राशि
1	खाद्य सामग्री	
2	सब्जी एवं फल	
3	मासाहार सामग्री	
4	बेकरी एवं रवीट	
5	लेखन सामग्री	
6	गणवेश सामग्री	
7	बिछावन सामग्री	
8	खेलकूद सामग्री	
9	मरम्मत एवं रखरखाव	
10	दैनिक उपयोगी सामग्री	
11	हेयर कटिंग	
12	दवाईयाँ	
13	चार पहिया वाहन (स्कॉर्पियो)	
14	गद्दा एवं तकिया मरम्मत	
15	Computer items & AMC of Computer, CCTV, Projector & Digital Board	

निविदा फार्म एवं अन्य जानकारी सहित सामग्री सूची संबंधित एकलव्य जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान (सहायक आयुक्त कार्यालय) समिति कार्यालय से कार्यालयीन दिवसों में दिनांक ..... से ..... तक प्रातः 10 बजे से दोपहर 02 बजे तक रु. ..../- के नगद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है अथवा समिति ..... के वेबसाइट ..... से निविदाफार्म डाउनलोड कर निविदा फार्म के मूल्य ..... रूपये को सम्मिलित करते हुए पूर्ण रूपेण भरी हुई मुहरबंद निविदा समिति कार्यालय ..... में निर्धारित अमानत राशि....., जो बैंक ड्राफ्ट के रूप में .....

के साथ दिनांक ..... को दोपहर ..... बजे तक Technical Bid and Financial Bid पृथक–पृथम लिफाफे में पंजीकृत डाक अथवा समिति कार्यालय में रखे टेन्डर बॉक्स में जमा कराया जा सकता है। प्राप्त निविदाएं दिनांक ..... को शाम ..... बजे क्रय समिति एवं उपस्थित निविदा दाताओं के समक्ष खोला जाएगा। निविदा का पूर्ण या आंशिक रूप से निरस्त करने का अधिकार क्रय समिति के पास सुरक्षित है। अमानत राशि केवल डिमांड ड्राफ्ट के रूप में ही स्वीकार की जावेगी। सब्जी-फल, बेकरी, अण्डा-चिकन, प्रेस, बालकटिंग, हेतु जीएसटी, टिन नंबर अनिवार्य नहीं है। निविदा फार्म में दर्शायी गयी सूची के अनुसार नमूना (Sample) निविदाकर्ता द्वारा निविदा खोलते समय किन्तु GST वाले फर्म है उनके क्य हेतु प्राथमिकता प्रदाय की जावेगी।

### कलेक्टर/अध्यक्ष

जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय  
एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति,  
जिला ..... (छ०ग०)

जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति

जिला—.....(छ०ग०)

दिनांक : - 2023  
क्रमांक: — निविदा / 2023-24  
सी. एस. न : — .....

प्रति, मेरसर्व .....

विषय: — एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय ..... हेतु सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा पत्र एवं शर्तें।

01. संलग्न प्रपत्र में अंकित वस्तुओं / सामग्रियों की आपूर्ति हेतु जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति, जिला .....(छ०ग०) की ओर से अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा दिनांक ..... को दोपहर ..... बजे तक सील बंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। निविदा पत्र निर्धारित तिथि ..... को शाम ..... बजे समिति कार्यालय में खोले जाएँगे।
02. निविदाएँ निविदा पत्र में निर्दिष्ट नियम एवं शर्तें अनुच्छेद 03 से 25 तक के अनुरूप प्रस्तुत की जानी चाहिए। जब तक निविदा में किसी तरह का विशेष उल्लेख नहीं किया जाता तो अधोलिखित शर्तें स्वयं सहमत मानी जाएँगी।
03. निविदा दरें विषयांकित एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय .....  
जिला .....(छ०ग०) तक एफ. ओ. आर. साथ में जी. एस. टी., उत्पाद कर, विक्रय कर, वेट व अन्य देय कर समिलित होना चाहिए। जिला समिति/विद्यालय किसी प्रकार का टैक्स या भाड़ आदि का भुगतान नहीं करेगा।
04. निविदा प्रपत्र में किसी तरह की दोहरी लिखावट, सुधार आदि नहीं होना चाहिए। यदि मूल्य में किसी तरह की काट- छांट, संशोधन करना हो तो घेरा कर संशोधित दर को स्पष्टतः लिखकर दिनांक सहित हस्ताक्षर करके प्रमाणित करें, बिना हस्ताक्षर के प्रमाणीकरण के निविदा निरस्त की जा सकती है।
05. जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति एवं क्रय समिति न्यूनतम दरें स्वीकृत करने को बाध्य नहीं है, और अधोहस्ताक्षरकर्ता को निविदा को पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से स्वीकार करने या ना करने का अधिकार है।
06. जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति एवं क्रय समिति Government e-marketplace (GeM) या किसी सरकारी विभाग या संस्था से कोई भी सामग्री क्रय करने हेतु स्वतंत्र होगा साथ ही जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति एवं क्रय समिति निविदा स्वीकृत दर से कम दर में खुले बाजार से सामग्री क्रय करने हेतु स्वतंत्र होगा।

07. निविदा स्वीकृत होने पर यह एक अनुबंध होगा और निविदा दाता नियम व शर्तों के पालन हेतु बाध्य होगा और जी. एफ. आर. का पालन अनिवार्य होगा।
08. निविदा दाता द्वारा निविदा के साथ निर्धारित अमानत राशि (ई.एम.डी.) का बैंक ड्राफ्ट जो कि जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति जिला .....एवं क्रय समिति के पक्ष में देय होगा, अनिवार्य रूप से जमा करना होगा । यह अमानत राशि बाद में निविदा अस्वीकृत होने या स्वीकृत होने पर अनुबंध की निर्धारित समयावधि पूर्ण होने पर वापस कर दी जाएगी । अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन करने पर यह अमानत राशि जब्त कर ली जाएगी ।
09. यदि निविदा दाता निर्धारित समय में सामग्री आपूर्ति करने में असफल होता है तो अधोहस्ताक्षरकर्ता बाजार से क्रय करने और शेष अनुबंध दूसरे फर्म से पूरा करने के लिए स्वतंत्र है, तथा अंतर राशि को जमा अमानत / सुरक्षा राशि अथवा भुगतान से काटने हेतु स्वतंत्र है। शेष राशि उसे वापस कर दी जाएगी । अंतर राशि अधिक होने पर निविदा दाता द्वारा अधोहस्ताक्षरकर्ता को भुगतान करना होगा ।
10. सामग्री की मात्रा आवश्यकतानुसार घटाई या बढ़ाई जा सकती है । उसके लिए कोई कारण बताने की आवश्यकता नहीं है ।
11. निविदा दाता द्वारा आपूर्ति की गई सामग्री की गुणवत्ता की जाँच जमा किये गये नमूना से मिलान कर किया जायेगा । यदि दोनों में अंतर पाया जाता है तो उसे वापस कर दिया जायेगा और उसमें होने वाले व्यय की भरपाई संबंधित प्रदायक से की जायेगी ।
12. निविदा की दरें ..... तक मान्य होगी । ब्राण्ड वाली सामग्री के साथ पैकेट में यदि कोई निःशुल्क उपहार योजना है, तो उसे निविदा दाता को सामग्री के साथ निःशुल्क देना होगा और उसे बिल में भी अंकित करना होगा ।
13. एक से अधिक वस्तुओं/कार्यों/अनुबंध के लिए केवल एक ही Technical Bid जमा करे । Technical Bid में वर्तमान आयकर/विक्रय कर व अन्य भुगतान कर संबंधी सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र, अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट, फर्म का जीएसटी, टिन नंबर का प्रमाण पत्र, अन्य दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा और Financial Bid (मूल्य/दर सूची) अलग—अलग लिफाफे में जमा करना अनिवार्य है ।
14. निविदा स्वीकृत होने पर और आपूर्ति आदेश देने के स्थिति में आपूर्ति की गई सामग्री का परीक्षण अधोहस्ताक्षरकर्ता/प्रतिनिधि द्वारा किया जाएगा और सामग्री अनुमोदित नमूनों के अनुरूप न होने पर अस्वीकार कर दी जायेगी ।
15. निविदा प्रपत्र में दी गई सामग्री जिस कम्पनी/मार्का का नाम दिया जया है उसी कम्पनी/मार्का की सामग्री दी जाये । अन्य कम्पनी की दरें देने पर उसे निरस्त माना जाएगा ।
16. निविदा दाताओं से अपेक्षा की जाती है कि समरत सामग्रियों का मूल्य भरा जाए, अन्यथा अस्वीकार किया जा सकता है । एम.आर.पी. में छूट वाली सामग्री में प्रतिशत Round Off में लिखा जाए ।
17. क्रय समिति यदि आवश्यक समझे, दरें बाजार मूल्य से अधिक ज्ञात हो तो सामग्री के मूल्यों पर सौदेबाजी (निगोशियेसन) हेतु सभी निविदा दाताओं को बुला सकती है और सभी निविदा दाताओं को भाग लेना अनिवार्य होगा, अन्यथा उनकी निविदाएं अस्वीकृत कर दी जा सकती है ।

18. निविदा दाता द्वारा दर्शाए गए फर्म का पता स्पष्ट होना चाहिए। देखा जाता है कि निविदा दाता दुकान का रजिस्ट्रेशन करवा के निविदा प्राप्त कर लेता है लेकिन वास्तव में उसकी कोई दुकान या फर्म नहीं होती है। दुकान/फर्म न होने की स्थिति में निविदा निरस्त की जा सकती है।
19. सील बंद लिफाफे पर सामग्री आपूर्ति का नाम लाल इंक से अंकित करें साथ में डी. डी. नंबर एवं अमानत राशि स्पष्ट लिखें।
20. कंपनियों द्वारा सामग्रियों के बिक्री के साथ दी जाने वाली उपहार सामग्रियों को निःशुल्क देना होगा तथा कंपनियों द्वारा निर्मित सामग्री में उनके एगमार्क/आई.एस.आई. मार्क का होना आवश्यक है। आपूर्ति के समय सामग्रियों के वजन हेतु स्वीकृत दर इकाई से कम वजन के पैकेट/ पैक स्वीकार्य नहीं होंगे। ऐमआरपी से ज्यादा मूल्य स्वीकार नहीं होगी।
21. सेम्पल पूर्व में या निविदा खुलने के दिन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा बिना सेम्पल के निविदा रद्द कर दी जावेगी। सेम्पल के अनुमोदन पश्चात् क्रय समिति के सदस्यों के हस्ताक्षर उपरांत उसे सील बंदी किया जावेगा।
22. जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति द्वारा निविदा प्रपत्र में दर्शाई गई ब्राण्ड/कंपनी की सामग्री प्राप्त न होने पर उसे तुलनात्मक विवरण में शामिल नहीं किया जायेगा।
23. निविदा प्रपत्र व्यक्तिगत उपस्थित होकर जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति एवं क्रय समिति कार्यालय में रखे निविदा बाक्स में जमा कर सकते हैं या पंजीकृत डाक द्वारा समय सीमा के अंदर प्रेषित कर सकते हैं विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
24. जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति एवं क्रय समिति द्वारा जारी सामग्री सूची में ब्राण्ड/ मार्क में परवर्तन न करें।
25. सब्जी—फल, बेकरी, अंडा—चिकन, गणवेश सिलाई, प्रेस, हेयर कटिंग, में जी.एस.टी. पंजीयन अनिवार्य नहीं है। किन्तु GST नम्बर वाले फर्म से प्राप्त प्रस्ताव को प्राथमिकता दी जावेगी।

हस्ताक्षर निविदा दाता

कलेक्टर/अध्यक्ष  
जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति,  
जिला ..... (छ०ग०)

अमानत राशि का विवरण इस प्रकार है :-

क्रमांक	सामग्री का नाम	अमानत राशि
1	खाद्य सामग्री	
2	सब्जी एवं फल	
3	मासाहार सामग्री	
4	बेकरी एवं रवीट	
5	लेखन सामग्री	
6	गणवेश सामग्री	
7	बिछावन सामग्री	
8	खेलकूद सामग्री	
9	मरम्मत एवं रखरखाव	
10	दैनिक उपयोगी सामग्री	
11	हेयर कटिंग	
12	दवाईयाँ	
13	चार पहिया वाहन (स्कॉर्पियो)	
14	गददा एवं तकिया मरम्मत	
15	गणवेश सिलाई	
16	Computer items & AMC of Computer, CCTV, Projector & Digital Board	

घोषणा पत्र  
निविदा दाता/आपूर्ति कर्ता का घोषणा पत्र

मैं /हम/ मेरसर्स ..... पैरा में अंकित शर्त क्रमांक 03 से 25 व जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति द्वारा निर्धारित माप दण्ड के अनुरूप दरें अपने मुद्रित लेटर पेड में संलग्न करता हूँ/ करते हैं।

साक्ष्य हस्ताक्षर कर्ता का नाम एवं पता .....

01 ..... (हस्ताक्षर फर्म का नाम एवं पत्र व्यवहार का पूरा पता सहित प्रतिष्ठान की मोहर)  
02 .....

वाट्स एप न. ....

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., ऐन  
आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....  
.....

Quotation for Supply of BAKERY & SWEETS ITEMS Items for the financial Year  
2023-24

1. Name & address of the party/firm: \_\_\_\_\_

2. Registration No. of the Firm: \_\_\_\_\_ Valid up to \_\_\_\_\_

3. Earnest Money Deposited Rs. \_\_\_\_\_ Vide Bank Draft No: \_\_\_\_\_,dt \_\_\_\_\_

4. Money Receipt No: and date of tender purchase: \_\_\_\_\_

क्र	सामग्री का नाम	मात्रा	राशि (समर्त कर सहित)
1	आईसक्रीम अमूल – Vanilla	50 एमएल कप	
2	आईसक्रीम अमूल – Kesar Pista	50 एमएल कप	
3	आईसक्रीम अमूल – Buter Scotch	50 एमएल कप	
4	आईसक्रीम अमूल – Chocobar	प्रति नग	
5	आईसक्रीम अमूल – Mangobar with milk	प्रति नग	
6	रसगुल्ला 50 ग्राम प्रति नग	प्रति किला	
7	समोसा प्रति नग	प्रति 75 ग्राम	
8	गुलाब जामुन 50 ग्राम प्रति नग	प्रति किलो	
9	कीम रोल Sweet Charioty 45 ग्राम	प्रति नग	
10	आलू पेटीस रसाल साईज	प्रति नग	
11	पेस्ट्री चाकलेट बिना अण्डा का 50 ग्राम मार्किंग ब्रांड	प्रति नग	
12	कुकीज प्रिया गोल्ड	प्रति किलो	
13	चमचम 50 ग्राम	प्रति किलो	
14	मिक्चर (हल्दीराम)	48 ग्राम पाउच	
15	भुजिया (हल्दीराम)	35 ग्राम पाउच	
16	मुँगांदाल (हल्दीराम)	36 ग्राम पैकेट	
17	चिवड़ा हल्दीराम	57 ग्राम पैकेट	
18	आलू चिप्स (हल्दीराम)	30 ग्राम पैकेट	
19	आलू भूजिया (हल्दीराम)	42 ग्राम	
20	पंजाबी तड़का (हल्दीराम)	30 ग्राम पैकेट	
क्र	सामग्री का नाम	मात्रा	राशि (समर्त कर सहित)
21	भुजिया सेव (हल्दीराम)	38 ग्राम पैकेट	
22	पंचरतन मिक्सचर (हल्दीराम)	38 ग्राम	

23	ब्रिटानिया केक	35 ग्राम पैकेट	
24	फूटी (पेय)	177 एम.एल	
25	माजा (पेय)	110 एम.एल	
26	लीची (पेय)	165 एम.एल	
27	केटबरी 5 स्टार चाकलेट	10.1 ग्राम	
28	डेयरी मिल्क चाकलेट	6.6 ग्राम	
29	टाईगर कीम बिस्किट	64 ग्राम	
30	लरसी (अमूल)	200 एम.एल	
31	छाछ (अमूल)	200 एम.एल	
32	ब्रिटानिया टोस्ट बिस्किट	प्रति किलो	
33	बूंदी लड्डू	प्रति किलो	
34	ब्रेड (नाइस)	प्रति किलो	
35	बेकरी बिस्किट	प्रति किलो	
36	तिल लड्डू	प्रति किलो	
37	अमूल बटर	प्रति किलो	
38	कलाकंद	प्रति किलो	
39	कचौड़ी	प्रति नग	
40	प्याजी	प्रति नग	
41	मिनरल वाटर (बिस्लेरी)	1 लीटर	
		500 एम.एल.	
		200 एम.एल.	

SIGNATURE OF THE SUPPLIER

NAME .....

SEAL & ADDRESS OF THE FIRM

WHATS APP NO. .....

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन  
आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....

Quotation for Supply of BEDDING for the financial Year 2023-24

1. Name & address of the party/firm: \_\_\_\_\_
2. Registration No. of the Firm: \_\_\_\_\_ Valid up to \_\_\_\_\_
3. Earnest Money Deposited Rs. \_\_\_\_\_ Vide Bank Draft No.: \_\_\_\_\_, dt \_\_\_\_\_
4. Money Receipt No: and date of tender purchase: \_\_\_\_\_

S.NO	NAME OF ARTICLES & BRAND	Size	RATE PER PC
01	BLANKET SINGLE GOOD QUALITY MINK [As per sample] Size 6X3 Feet, Weight 2 kg to 2.3 kg	EACH	
02	MOSQUITO NET ( Nylon) 01. SINGLE BED 175CM LENGTH X 100CM WIDTH X 100 CM HEIGHT	EACH	
03	गद्दा Complete 3X6 सी एफ white cotton 8 किलो ( As per sample )	Per pc	
04	तकिया Complete 1X 2 सी एफ white cotton किलो ( As per sample )	Per pc	
05	Bed Sheet Cloth Cotton Size- 145X 220 cms	Per pc	
06	Pillow Cover Cloth Cotton Size- 46X 69 cms	Per pc	

नोट :

1. सामानों का नमूना प्रस्तुत करना होगा ।
2. कृपया एक ही दर अंकित करने का कष्ट करें ।

SIGNATURE OF THE SUPPLIER

NAME .....

ADDRESS Bank A/C-----

IFSC Code-----

Whats App No. .....

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....

Computer Items & AMC of Computer, CCTV, Projector & Digital Board (2023-24)

1. Computer AMC

S.No.	Items (Quantity)	Specification #	Per unit rate including all taxes
01	Desktop PC Laptop Printer Scanner Total-		

2. CCTV Camera AMC

S.No.	Items (Quantity)	Specification	Per unit rate including all taxes
01	CCTV		

3. Projector & Digital Board AMC

S.No.	Items (Quantity)	Specification	Per unit rate including all taxes
01	Projector & Digital Board		

4. Purchasing of Computer Accessories and Softwares.

S.No.	Items (Quantity)	Specification	Per unit rate including all taxes
01	New Laser Printer Cartridge original		
02	Scanner		
03	Printer		
04	Anti Virus		

# For any query please visit school labs, departments & office.

# AMC rates is for one year only.

SIGNATURE OF THE SUPPLIER  
NAME .....  
Whats App No. ....  
SEAL & ADDRESS OF THE FIRM

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....  
.....

**Tender Form for Supply of Grocery ITEM  
for the financial Year 2023-24**

1. Name & address of the party/firm: \_\_\_\_\_

2. Registration No. of the Firm: \_\_\_\_\_ Valid up to \_\_\_\_\_

3. Earnest Money Deposited Rs. \_\_\_\_\_ Vide Bank Draft No: \_\_\_\_\_ ,dt \_\_\_\_\_

4. Money Receipt No: and date of tender purchase: \_\_\_\_\_

क्र.	सामग्री का नाम	ब्रांड	मात्रा	दर
1	गेहूँ आटा	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
2	चावल (अरक) पुराना सरना	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
3	चावल (एच.एम.टी.)	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
4	अरहर दाल बड़ा दाना	(Non Polish) [As per sample]	प्रति किंचंटल	
5	चना दाल बड़ा दाना	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
6	उड्ड दाल बिना छिलका	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
7	मसूर दाल बिना छिलका	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
8	मूंग दाल बिना छिलका	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
9	खड़ा हरा मूंग	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
10	मूंग दाल छिलका सहित	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
11	देशी चना गुलाबी	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
12	काबुली चना बड़ा दाना	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
13	मटर सफेद	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
14	राजमा लाल	[As per sample]	प्रति किंचंटल	
15	झुरगा (बरबटी बीज)	[As per sample]	प्रति कि.ग्रा	
16	शक्कर मोटा दाना	[As per sample]	प्रति कि.ग्रा	
17	फल्लीदाना बड़ा दाना	[As per sample]	प्रति कि.ग्रा	
18	मैदा	[As per sample]	प्रति कि.ग्रा	
19	सूजी	[As per sample]	प्रति कि.ग्रा	
20	सेवई	[As per sample]	प्रति कि.ग्रा	
21	तिल सफेद	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
22	गुड़ (लाल)	[Good Quality]	प्रतिकिंचंटल	
23	बेसन (चनादाल का)	[As per sample]	प्रतिकिंचंटल	
24	पोहा (मिडियम)	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
25	पापड़ पंजाबी मसाला	[As per sample]	प्रति कि.ग्रा	

क्र.	सामग्री का नाम	ब्राण्ड	मात्रा	दर
26	काजू बड़ा दाना	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
27	किसमिस बड़ा दाना	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
28	नारियल खोपरा पाउडर	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
29	नारियल बड़ा	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
30	चिरौंजी	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
31	बूंदीपैकेट	[As per sample]	प्रति कि.ग्रा	
32	माचिस	[As per sample]	प्रति 10 नग	
33	साबुदाना (बड़ा)	[Good Quality]	प्रति पैकेट	
34	मुरमुरा	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
35	दलिया	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
36	हींग	[Good Quality]	प्रति 100 ग्रा.	
37	सौफ बड़ा दाना	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
38	इलायची छोटी	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
39	अजवाइन	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
40	दालचीनी	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
41	जवाफूल	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
42	मेथीदाना	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
43	लौंग	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
44	इलायची बड़ी	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
45	जीरा बड़ा दाना	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
46	खड़ा धनिया (बड़ा दाना)	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
47	खसखस	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
48	तेजपत्ता	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
49	खड़ा लालमिर्च (सूखा)	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
50	काली गोलमिर्च	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
51	सरसों दाना	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
52	मंगरैल (काला जीरा)	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
53	काला नमक	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
54	सेंधा नमक	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
55	खाने का सोडा	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
56	अमचूर	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
57	जलेबी रंग	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
58	इमली	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
59	स्क्वर (मेटल)	[Good Quality]	प्रति नग	
60	स्क्वर (स्पंज)	[Good Quality]	प्रति नग	
61	सोयाबड़ी	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
62	नमक आयोडाईज्ड	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
63	बोर्नविटा	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
64	डिटर्जेंट पाउडर	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
65	बिस्किट Good day	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
66	बिस्किट Cream	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
67	बिस्किट Parle-G	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	

क्र.	सामग्री का नाम		मात्रा	दर
68	बिस्किट Borbourn	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
69	Choco pie	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
70	आचार मिक्स	[Good Quality]		
71	हल्दी पाउडर एवरेस्ट	[Good Quality]	Maximum % of discount on MRP along with free gift scheme	
72	मिर्च पाउडर एवरेस्ट	[Good Quality]	--" --	
73	धनिया पाउडर एवरेस्ट	[Good Quality]	--" --	
74	गरम मसाला एवरेस्ट	[Good Quality]	--" --	
75	पनीर मसाला एवरेस्ट	[Good Quality]	--" --	
76	छोले मसाला एवरेस्ट	[Good Quality]	--" --	
77	सांभर मसाला एवरेस्ट	[Good Quality]	--" --	
78	चिकन मसाला एवरेस्ट	[Good Quality]	--" --	
79	पुलाव मसाला एवरेस्ट	[Good Quality]	--" --	
80	सब्जी मसाला	[Good Quality]	--" --	
81	किचन किंग	[Good Quality]	--" --	
82	जीरा पाउडर	[Good Quality]	--" --	
83	मंथन पाउडर	[Good Quality]	--" --	
84	चायपत्ती	[Good Quality]	प्रति कि.ग्रा	
85	वनस्पति धी	[Good Quality]		
86	सोया रिफाइन्ड तेल	[Good Quality]		
87	कसुरी मेथी	[Good Quality]		
88	कश्मीरी लाल मिर्च पाउडर	[Good Quality]		
89	खड़ी उड़द दाल (काली)	[Good Quality]		
90	करस्टर्ड पाउडर	[Good Quality]		
91	कॉफी पाउडर	[Good Quality]		
92	सोया सॉस	[Good Quality]		
93	टोमेटो सॉस	[Good Quality]		
94	चिल्ली सॉस	[Good Quality]		
95	विनेगर	[Good Quality]		
96	पारता	[Good Quality]		
97	चाउमीन नूडल्स (मोटा)	[Good Quality]		
98	नूडल्स	[Good Quality]		
99	फूटा चना	[Good Quality]		
100	फोजन ग्रीन पीस	[Good Quality]		
101	लिक्विड Dishwash	[Good Quality]		
102	मिल्क पाउडर	[Good Quality]		

नोट :

निविदा जमा करते समय सामानों का नमूना प्रस्तुत करना होगा।  
कृपया एक ही दर अंकित करने का कष्ट करें।

SIGNATURE OF THE SUPPLIER

NAME .....

Whats App No. ....

SEAL & ADDRESS OF THE FIRM

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....

Quotation for Supply of Hair Cutting for the financial Year 2023-24

1. Name & address of the party/firm: \_\_\_\_\_

2. Registration No. of the Firm: \_\_\_\_\_ Valid up to \_\_\_\_\_

3. Earnest Money Deposited Rs. \_\_\_\_\_ Vide Bank Draft No: \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_

4. Money receipts No: and date of tender purchase:.....

क्रमांक	विवरण	दर
1	प्रति कटिंग बालक	
2	प्रति कटिंग बालिका	

SIGNATURE OF THE SUPPLIER

NAME .....

Whats App No. .....

SEAL & ADDRESS OF THE FIRM

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....

**Quotation for Supply of M & R ITEMS for the financial Year 2023-24**

1. Name & address of the party/firm: \_\_\_\_\_

2. Registration No. of the Firm: \_\_\_\_\_ Valid up to \_\_\_\_\_

3. Earnest Money Deposited Rs. \_\_\_\_\_ Vide Bank Draft No: \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_

4. Money receipts No: and date of tender purchase:.....

Sl.No.	Name of the items	Unit	Rate quoted (inclusive of GST)
01	Cement 53 grade, ULTRA TECH	Per kg Bag	
02	Cement 53 grade, AMBUJA	Per kg Bag	
03	Door - Wood (3' X 6')	Per Piece	
04	Door - Plastic (3' X 6')	Per Piece	
05	Plumbing fitting Item	Per Piece	
	1. Socket	Per Piece	
	2. Joint Per	Piece	
	3. T-Socket	Per Piece	
	4.L - Socket	Per Piece	
06	Putti (BIRLA)	40 Kg./Per Bag	
07	Putti (JK)	40 Kg./Per Bag	
08	P.O.P.	Per Kg.	
09	THINNER	Per Ltr.	
10	ASIAN - IINTERIOR EMULSION AP TRACTOR (WHITE, BLUE, GREEN, PINK)	20 Lit 10 Lit	
11	SAND	Per Cubic Feet	
12	ASIAN - EXTERIOR EMULSION WEATHER COAT (DARK RED, LIGHT PINK, WHITE, BLUE)	20 Lit 10 Lit	
13	BRICK RED	Per 1000	
	BRICK BLACK	Per 1000	

SI.No.	Name of the items	Unit	Rate quoted (inclusive of GST)
14	ASIAN PAINTS PU ENAMEL FIROZE	20 Lit	
		10 Lit	
15	ASIAN PAINTS PU ENAMEL BROWN	20 Lit	
		10 Lit	
16	ASIAN PAINTS PU ENAMEL GOLDEN BROWN	20 Lit	
		10 Lit	
17	ASIAN PAINTS PU ENAMEL RED	20 Lit	
		10 Lit	
18	ASIAN PRIMER WHITE (WALL)	Per 20 Lit	
19	MASA PAPER	01 NOS	
20	EMARY ROLL PAPER	PER FT.	
21	STAINER VIOLET	50 ML	
22	TILES (KAJARIA) VETRIFIED	1 X 1 FEET	
23	TILES (KAJARIA) VETRIFIED	2 X 2 FEET	
24	MARBLE STONE	PER SQUARE FEET	
25	KOTA STONE	PER SQUARE FEET	
26	PVC PIPE – 1 INCHE	PER PIECE (10 FEET)	
	PVC PIPE – ½ INCHE	PER PIECE (10 FEET)	
27	PLASTO – OVER HEAD TANK	1000 Lit	
		500 Lit	
28	Iron Path 1 Inch	Per/Kg	
29	Tube Square Pipe	Per/Kg	
30	Angel	Per/Kg	
31	Over head water tank PLASTO (500 liter)	Per Pcs.	
32	Over head water tank PLASTO (1000 liter)	Per Pcs.	

SIGNATURE OF THE SUPPLIER

NAME .....

SEAL & ADDRESS OF THE FIRM

Whats App NO \_\_\_\_\_

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....  
गद्दा और तकिया रिपेयरिंग का कोटेशन 2023-24

1. Name & address of the

party/firm: \_\_\_\_\_

क्रमांक	सामग्री का विवरण	संख्या	दर
1	गद्दा पुराना रुई धुनाई वनज 08 किलो अनुमानित	प्रति नग गद्दा	
2	तकिया पुराना रुई धुनाई 1½ किलो	प्रति नग	
3	गद्दा/गादीपाट कपड़ा	प्रति गद्दा-04 मीटर कपड़ा	
4	गद्दा रिपेयरिंग लेबर चार्ज	प्रति किलो	
5	नई कपास सफेद प्रति किलो	प्रति नग	
6	तकिया क्लाथ सेट	प्रति नग	
7	तकिया रिपेयर लेबर चार्ज	प्रति नग	

हस्ताक्षर

नाम.....

फर्म का नाम एवं पता.....

वाट्रस एप नं. ....

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....

### Quotation for Supply of Medicine for the financial Year 2023-24

1. Name & address of the party/firm: \_\_\_\_\_
2. Registration No. of the Firm: \_\_\_\_\_ Valid up to \_\_\_\_\_
3. Earnest Money Deposited Rs. \_\_\_\_\_ Vide Bank Draft No: \_\_\_\_\_,dt \_\_\_\_\_
4. Money receipts No: and date of tender purchase:.....

S.N.	Name of the articles, Brand etc.	Unit	Maximum Discount on MRP
01	All Type Medicines (Ranbaxy,Cipla, Zydus, Cadila, Alkem, German Remedies , Intas and other standard brands company medicines )  % of Rebate / Discount on MRP alongwith free gilt schemes if any		
02	Medical Room Equipment's of Standard Branded Companies  % of Rebate / Discount on MRP alongwith free gilt schemes if any		

#### SIGNATURE OF THE SUPPLIER

NAME .....

Whats App No. .....

SEAL & ADDRESS OF THE FIRM

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन  
आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....  
Quotation for Supply of Egg / Chicken / Fish Items for the financial Year 2023-24

1. NAME & ADDRESS OF THE PARTY/FIRM: \_\_\_\_\_
2. Registration No. of the Firm: \_\_\_\_\_ Valid up to \_\_\_\_\_
3. Earnest Money Deposited Rs. \_\_\_\_\_ Vide Bank Draft No: \_\_\_\_\_, dt \_\_\_\_\_
4. Money receipts No: and date of tender purchase: \_\_\_\_\_

S.N.	NAME OF THE ARTICLE	UNIT	RATE
01	अण्डा Egg	Per PC	
02	चिकन Chicken without skin (Clean )	Per KG	
03	मछली FISH ROHU (2 KG Size CLEANED AND CUT INTO ROUND PIECE)	Per KG	
04	मटन MUTTON (CLEANED, WITHOUT HEAD)	Per KG	

SIGNATURE OF THE SUPPLIER

NAME .....

SEAL & ADDRESS OF THE FIRM

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....

Quotation for Supply of Students and Office Stationary for the financial Year 2023-24

1. Name & address of the party/firm: \_\_\_\_\_

2. Registration No. of the Firm: \_\_\_\_\_ Valid up to \_\_\_\_\_

3. Earnest Money Deposited Rs. \_\_\_\_\_ Vide Bank Draft No: \_\_\_\_\_ ,dt \_\_\_\_\_

4. Money Receipt No: and date of tender purchase: \_\_\_\_\_

SL.NO	NAME OF THE ARTICLE		PRICE
01	PRACTICAL NOTE BOOK, [ GOOD QUALITY] PHYSICS, CHEMISTRY 132 PAGES (220 X 280) MAKE IN CAMLIN)	Rate per pc (Other brand rate not accepted )	
02	PRACTICAL NOTE BOOK SCIENCE COMBINED 132 PAGES (220 X 280) MAKE IN CAMLIN)	Rate per pc (Other brand rate not accepted )	
03	FOUR LINE COPY [180 PAGES] Size 18 cm X 24 cm MAKE IN CAMLIN)		
04	FILE COVER FOR BIOLOGY PRACTICAL SET OF FILE COVER + PLANE SHEET + RULED PAPER ( Minimum 10-10 sheet ) BRAND – CLASSMATE	Rate of Per Set (file cover + plane sheet + Ruled sheet )	
07	GEMETRY / DRAWING BOX A. CAMEL – SCHOLAR		
08	NOTE BOOKS MAKE IN CAMLIN A – 4 SIZE, 172 Page SOFT BOUND	Rate per pc (Other brand rate not accepted )	
09	NOTE BOOKS MAKE IN CAMLIN Long Size, 172 Page SOFT BOUND	Rate per pc (Other brand rate not accepted )	
10	DRAWING NOTE BOOK BRAND – CLASS MATE 56 PAGE SIZE – 210 X 297	Rate per pc (Other brand rate not accepted )	
11	FILE PADS GOOD QUALITY		
12	FILE COVERS [ORDINARY]		
13	FILE COVERS [CLIP TYPE] GOOD QUALITY KOBRA FILE, MAHALAXMI No. 880	Rate per pc	
14	FILE COVERS [CLIP TYPE] High Quality , SPRING, ACE Brand No. SCF - 126	Rate per pc	
15	TAGS SMALL / BIG PER 1000	Rate per pc	
16	CELLO TAPE 2" BIG 35 Mtrs	Rate per pc	
17	BROWN TAPE 2" BIG 35 MTR	Rate per pc	
18	PHOTO COPIER PAPER 70 GSM, 210 X 297 MM, 500 SHEETS A- 4 SIZE – NET WT. 2.18 kg BILT IMAGE / JK / IK COPY PAPER	PER RIM	
19	LEGAL SIZE - NET WT. 2.60 kg PHOTO COPIER PAPER 70 GSM, 210 X 297 MM, 500 SHEETS BILT IMAGE / JK / IK COPY PAPER	PER RIM	

20	DRAWING SHEET [DIFFERENT COLOUR] RATE	PER RIMS	
21	POSTER COLOUR[15 ML] [DIFFERENT COLOUR]		
22	FABRIC COLOUR	PER POCKET/Dozn	
23	FEVICOL Per KG 24 SKETCH PEN CAMLIN	PER SET	
25	COLOUR SALETIN PAPER	PER PACKET	
26	WATER COLOUR[Camlin] small TUBE 12 COLOR	PER Dozn/PIECE	
27	WRTING BRUSH [CAMEL] ROUND FLATE	PER POCKET	
28	STUDENT WATER COLOUR TUBE-15ml. (CAMEL) [DIFFERENT COLOUR]	PER Dozens	
30	CAMEL ACRYLIC COLOUR	"	
31	OIL COLOUR TUBE	"	
32	OIL PASTEL S (CAMEL)	"	
33	Stapler Kangaro for 10 nos pin	Per Pc	
34	CHALK [WHITE ] DUST LESS KORES FOR GREEN BOARD, - 100 pc Box Product Code – 11106060301	PER OCKET/Dozens	
35	CHALK [ COLORED ] DUST LESS KORES FOR GREEN BOARD - 50 pc Box	Rate per pc	
36	WATER COLOUR BRUSH 1,2,3 & 4 Nos.	Rate per pc	
37	ALPIN [STEEL] GAIL EASY PUSH PIN Net w.t. 35 gm MFD BY – GLOBE INDIA Per Packet		
38	STAPLLER PIN [Kores] 10No.	Per Packet	
39	STAPLLER PIN [Kores] 24No.	Per Packet	
40	PAPER CUTTER- [OMEGA] BIG SMALL	Per Piece Per Piece	
41	U.PIN [STEEL] [PLASTIC] BOARD PIN	Per Packet Per Packet	
43	CARBON PAPER KORES 503	PER PACKET	
44	CORRECTING FLUID [ PEN ] Camlin	SET OF 10 PC	
45	GUM [CAMELIN] 700 ml.	PER PIECES	
46	REGISTER [196 PAGES] JAISHREE As per sample Size – 13 x 8 Inch	PER PIECES	
47	REGISTER [96 PAGES] JAISHREE As per sample Size – 13 x 8 Inch	PER PIECES	
48	STAMP PAD INK [CAMELIN] 100 ML	PER PIECES	
49	STAMP PAD [CAMELIN] SIZE – 157 X 96 MM VIOLET	PER PIECES	
50	SCHOOL BAG Water Proff with bottle Holder, Total 3 Chambers, Print (School Name & Mono) JNV Mana Camp, Distt. Raipur [C.G.] Size – 24" (As per Sample)	PER PC	
51	PEN MONTEX HYPOWER	10 PC SET	
52	PENSIL HB NATRAJ	10 PC SET	
53	Hi – Lighter - Cello	Set of 05	
54	DUSTER FOR GREEN BOARD KORES	PER PIECES	

- नोट : 1. सामानों का नमूना प्रस्तुत करना होगा ।  
 2. कृपया एक ही दर अंकित करने का कष्ट करें ।

SIGNATURE OF THE SUPPLIER  
 NAME .....  
 ADDRESS -----

Whats App No. .....

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....

### PARTICULARS OF THE SPORT ITEMS: 2023-24

1 NAME & ADDRESS OF THE PARTY/FIRM: \_\_\_\_\_

2 Registration No. of the Firm: \_\_\_\_\_ Valid up  
to \_\_\_\_\_

3 Earnest Money Deposited Rs. \_\_\_\_\_ Vide Bank Draft  
No: \_\_\_\_\_, dt \_\_\_\_\_

4 Money receipts No: and date of tender  
purchase: \_\_\_\_\_

SL. NO	NAME OF ARTICLES	Cmp.	SPECIFICATIO N	Unit	Rate with All Taxes
1	Volly Ball 18 Pannel Moulded			Per Pcs	
2	Volly Ball 18			Per Pcs	
3	Volly Ball Net Coutan			Per Pcs	
4	Football Siuze 5 (32 Pannal Hand Swich			Per Pcs	
5	Football Shoes Size 8-9			Per Pair	
6	Football Singgurd Plastic			Per Pair	
7	Soccer Stocking RB Cotton			Per Pair	
8	Basket Ball			Per Pcs	
9	Handball (Men & women)			Per Pcs	
10	Hockey Sticks			Per Pcs	
11	Hockey Ball			Per Pcs	
12	Hockey Shoes			Per Pcs	
13	Badminton Racquet			Per Pcs	
14	Badminton Shuttle Cock			Per packet	
15	Badminton Shuttle Cock			Per packet	
16	Cricket Bat			Per Pcs	
17	Cricket Bat Tennis Ball			Per Pcs	
18	Cricket Ball			Per Pcs	
19	Cricket Stump			Per Pcs	
20	Cricket bat Cosco Tennies			Per Pcs	
21	Spickes Shoes No.7-8-9			Per Pcs	
22	TT Racket			Per Pcs	

SL.	NO NAME OF ARTICLES	Cmp.	SPECIFICATIO N	Unit	Rate with All Taxes
23	TT Ball 4 mm			Per Pcs	
24	Carom Powder			Per Packet	
25	Lime Powder			Per Kg	
26	Ankle shocks			Per Pair	
27	Sport Kit(Nikker/T Shirt With Name)			Per Set	
28	Knee Cap K			Per Pair	
29	Anklet			Per Pair	
30	Sport Shoes			Per Pair	
31	Skipping rope ,jump rope			Per Pcs	
32	Skeeping Roop Speed Roop			Per Pcs	
33	Basketball 20 mm acrylic board with ring with fream			Per Sets	
34	Basketball 20 mm acrylic board with ring with fream			Per Pcs	
35	Hoop double colour plastics 24 inch			per Pcs	
36	ABDOMINAL EXERCISE			Per Pcs	
37	ARM WHEEL			Per Pcs	
38	Parallelbar			Per Pcs	
39	Bedmainteen Net			Per Pcs	
40	Volly Bal Net			Per Pcs	
47	yoga Dress			Per Pcs	
48	Cricket pad (sunrises) SS			Per pair	
49	Cricket Batting Gloves -SS			Per pair	
50	Cricket keeping Gloves (Sunrise) SS			Per pair	
51	Measuring Tape 01. 100 mtr. 02. 50 mtr. 03. 30 mtr.			Per Pcs	
52	Cricket Helmet 1. DSC-Bouncer 2. SGSmart Tech			Per Pcs	
53	Cricket Abdominal Guard 1. SG Tournament 2. DSCFearless			Per Pcs	

SIGNATURE OF THE SUPPLIER

NAME .....

Whats App No.

.....

SEAL & ADDRESS OF THE FIRM

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....

Quotation for Supply of Daily Use Articles (Toilet items)  
for the financial Year 2023-24

1. Name & address of the

party/firm: \_\_\_\_\_

2. Registration No. of the Firm: \_\_\_\_\_ Valid up  
to \_\_\_\_\_

3. Earnest Money Deposited Rs. \_\_\_\_\_ Vide Bank Draft

No: \_\_\_\_\_, dt \_\_\_\_\_ 4. Money Receipt No: and date of tender purchase:

SL.NO.	NAME OF THE ARTICLES & SPECIFICATION	RATE
01.	TOOTH PASTE [ALONG WITH FREE GIFT SCHEMES/OFFER]	Per Piece (24gm/50gm/100gm)
02	BATHING SOAP Along with free gift schemes / offer Maximum % of discount on MRP alongwith free gift scheme	Per Piece (100gm/125gm)
03	WASHING SOAP [DETERGENT CAKE-] [ALONG WITH FREE GIFT SCHEMES/OFFER]	Per Piece (200 gm/ 140/gm)
04	COCONUT HAIR OIL	Per Bottle 100[ml]
05	PHENYL [ALONG WITH FREE GIFT SCHEMES/OFFER]	[Per 450 ml]/ [Per 500 ml]
06	SANITARY ACID [ALONG WITH FREE GIFT SCHEMES/OFFER]	[ 1000 ml. ] Rate Per 1 Ltr
07	TOOTH BRUSH [Alongwith free Gift scheme/offer]	Per Piece
08	नारियलझाड़ू	Big Size - Each

09	फूलझाड़ू—हिन्दुस्तान ब्राण्ड, Good Quality	Big Size - Each	
10	खरेटा झाड़ू (बांस वाला)	Big Size - Each	
11	TOILET CLEANER 500 ml	, Per Piece	
12	TOUNGE CLEANER METAL	Per Piece	
13	Wiper Big size, Steel Rod, Good Quality		
14	Shoes polish (Liquid Black – 75 ml)	Per Piece	
15	Shoes polish (Liquid White– 75 ml)	Per Piece	
16	Sanitary Napkin	Max %discount on MRP	
17	Bleaching Powder ISI mark	25 KG	
18	Room Sanitizer for Spray	1000 [ml] – Best Quality	
19	Hand Sanitizer (Alcohol 70% to 80%)	5 [Ltrs.] – Best Quality	
20	Hand Wash	1000[ml] 500 [ml]	

SIGNATURE OF THE SUPPLIER

NAME .....

Whats App No. ....

SEAL & ADDRESS OF THE FIRM

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....

Quotation for Supply of VEGETABLE ITEM

for the financial Year 2023-24

1. Name & address of the party/firm: \_\_\_\_\_

2. Registration No. of the Firm: \_\_\_\_\_ Valid up to \_\_\_\_\_

3. Earnest Money Deposited Rs.\_\_\_\_\_ Vide Bank Draft No:\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

4. Money Receipt No: and date of tender purchase: .....

क्र	सब्जी का नाम	मात्रा	जुलाई 2023 से अक्टूबर 2023	नवम्बर 2023 से जून 2024
1	परवल	प्रतिकिलो		
2	फूलगोभी(पत्ता काटकर)	प्रतिकिलो		
3	पत्तागोभी	प्रतिकिलो		
4	लौकी	प्रतिकिलो		
5	कुम्हडा	प्रतिकिलो		
6	बैंगन छोटा			
7	बैंगन (कल्याणी भाटा बड़ा)			
8	सेम			
9	तरोई (गिलकी)			
10	लहसुन			
11	टिण्डा			
12	करेला			
13	कच्चापपीता			
14	कच्चाकेला			
15	मेथीभाजी			
16	पालकभाजी			
17	लालभाजी			
18	गाजर			
19	बरबटी (हरी)			
20	कटहल			
21	भिण्डी			
22	धनिया (हरी)			
23	अदरक			
24	आलूपहाड़ी (बड़ा साईंज)			

25	नवलगोल
26	शकरकंद
27	मीठा नीम पत्ती
28	प्याज (बड़ी साईज)
29	कोचई धुईया
30	नीबू
31	मूली
32	टमाटर
33	गंवार फल्ली
34	कुन्दरु
35	शिमला मिर्च
36	फरासबीन
37	तुराई धारीवाली
38	मटर हरा
39	मुनगा
40	चुकुन्दर
41	हरीमिर्च
42	खीरा
43	जिमीकांदा

Signature & Name of the firm  
with

Address along with seal

Date: \_\_\_\_\_.

शर्त—जिस निविदाकर्ता द्वारा वर्णित अधिकतम सब्जियों के रेट न्यूनतम पाये जावेंगे उसी निविदाकर्ता को प्राथमिकता के आधार बाकी सब्जियों के रेट के लिए negotiate कर निविदा उसी के पक्ष मे की जा सकती है चूंकि यह एक अवासीय विद्यालय है, अतः सप्लाईआर्डर के अनुसार सामग्री प्रदाय किया जाना आव्यक है। यदि संबंधित तिथि व दिन को आर्डर के अनुसार सामग्री प्रदाय नहीं किया गया तो यह माना जावेगा कि निविदाकर्ता सामग्री प्रदाय करने मे असफल है एवं विद्यालय द्वारा सामग्री खुले बाजार से खरीदा जावेगा और अधिक राषि होने पर निविदा कर्ता के अमानत राषि से कटौती किया जावेगा। यदि वह तीन बार असफल होता है तो अमानत राषि जब्त कर उनका निविदा रद्द किया जावेगा साथ ही उस निविदाकर्ता का नाम काली सूची मे किया जा सकता है।

-५५-

व्यापारी के लेटर पैड पर निविदा प्रस्तुत किया जाना है। लेटर हैड पर फर्म का पता जी.एस.टी., पैन आदि का उल्लेख होना चाहिए

विद्यालय का नाम जिसके लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही है .....

Quotation for Supply of Fruits for the financial Year 2023-24

Sl. No.	NAME OF THE FRUITS	QUANTITY	जुलाई 2023 से अक्टूबर 2023	नवम्बर 2023 से जून 2024
01	सेवफल	प्रति कि.ग्रा.		
02	अंगूर	प्रति कि.ग्रा.		
03	संतरा	प्रति कि.ग्रा.		
04	केला	प्रति कि.ग्रा.		
05	अमरुद	प्रति कि.ग्रा.		
06	तरबूज	प्रति कि.ग्रा.		
07	पपीता(पका)	प्रति कि.ग्रा.		
08	आम (पका) बैगनफल्ली	प्रति कि.ग्रा.		
09	नाशपाती	प्रति कि.ग्रा.		
10	मौसम्बी	प्रति कि.ग्रा.		
11	ककड़ी	प्रति कि.ग्रा.		
12	खरबूज	प्रति कि.ग्रा.		
13	अनार	प्रति कि.ग्रा.		

SIGNATURE OF THE SUPPLIER

NAME .....

SEAL & ADDRESS OF THE FIRM

**कार्यालय आयुक्त / पदेन सचिव**  
छत्तीसगढ़ राज्य स्तरीय आदिम जाति कल्याण,  
आदिवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति  
(छत्तीसगढ़ शासन, आदिम जाति तथा अनुसूचित  
विकास विभाग के अधीन गठित)  
ब्लाक-डी, भूतल, इन्द्रायती भवन, अटल नगर, नवा  
रायपुर, दूरभाष-0771-2263708,

क्रमांक / EMRS / 370-पार्ट / 2022-23 / ।।२६।  
प्रति,

विषय:- कलेक्टर / अध्यक्ष,  
जिला-स्तरीय आदिम जाति क  
एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान र  
राष्ट्रीय आदिवासी छात्र शिक्षा  
के संचालन हेतु आवर्ती मद उ  
के संबंध में।  
संदर्भ :- भारत सरकार, राष्ट्रीय अ  
/ NESTS/Finance/EMRSSocie

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित  
जनजातीय कार्य मंत्रालय, अंतर्गत गठित राष्ट्रीय  
संचालित एकलव्य आदर्श आदिवासीय विद्यालय  
“ब्रेकअप” जारी किया गया है, जो वित्तीय  
छायाप्रति संलग्न है।

अतः आपको निर्देशित किया  
विद्यालय के लिए प्राप्त राशि/आवंटन राष्ट्रीय  
दिशा-निर्देश (Guidelines) के अनुसार ही मत  
संधारण होगा। उक्त दिशा-निर्देश का अनिवार्य  
संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

पृ. क्रमांक / EMRS / 370-पार्ट / 2022-23 / ।।  
प्रतिलिपि :-

1. निज सचिव, मान.मंत्री/अध्यक्ष, छत्तीसगढ़  
शैक्षणिक संस्थान समिति/आदिम जाति  
मंत्रालय, महानदी भवन, अटल नगर, नवा  
भवन, अटल नगर, नवा रायपुर की ओर र
2. सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, आदिम जाति  
भवन, अटल नगर, नवा रायपुर की ओर र
3. संबंधित सहायक आयुक्त/सदस्य सचिव,  
शैक्षणिक संस्थान समिति, जिला-.....  
जाता है कि राष्ट्रीय आदिवासी शिक्षा सर्व<sup>ा</sup>  
मदवार राशि व्यय किया जाना सुनिश्चित  
जाता है कि राष्ट्रीय आदिवासी शिक्षा सर्व<sup>ा</sup>  
मदवार राशि व्यय किया जाना सुनिश्चित
4. संस्था प्राचार्य एकलव्य आदर्श आदिवासीय  
प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि  
जारी “ब्रेकअप” अनुसार ही मदवार राशि।

राष्ट्रीय आदिवासी छात्र शिक्षा समिति  
जाजारीय कार्यालय के अंतर्गत  
एक द्वावालन संस्थान, भारत सरकार,  
भू-पत्र नं. ८ चौराहा-१४, जापेन नाम सिक्किम  
असम जारी, नं. ८ गिरिही-१४, असम  
फ़ॉ. ०३६२२३४०२८०



National Education Society for Tribal Students

An Autonomous Organization under  
Ministry of Tribal Affairs, Govt. of India  
Parliament House, Gate No. 3A, Jeevan Tara Building  
Parliament Street, New Delhi-110001  
Telephone No. +91-11-23340280  
Website: [www.tribalnic.in](http://www.tribalnic.in)  
Email: nest@tribalnic.in

File No:NESTS/Finance/EMRSSocietiesFinance/160/2021-22

Date: 15.11.2022

To,

The Commissioner/Member Secretary/Director  
All States/UTs EMRS Societies

**Subject: Detailed guidelines for recurring grants/funds for EMRS Schools (01.04.2022 onwards)-reg.**

Sir/Madam,

With reference to the subject cited above, NESTS has issued “**Revised cost breakup for Recurring cost for EMRS Schools**” (Annexure-I) with the approval of Commissioner, NESTS vide letter dated 31.08.2022.

2. In view of the above, a meeting was held on 02.09.2022 with all the Nodal Officers of the State/UTs EMRS Societies for discussion regarding revised recurring cost break-up for EMRS Schools. Various queries and suggestions were received from the States/UTs EMRS Societies regarding the recurring cost breakup.

3. Accordingly, detailed guidelines for recurring grants/funds for EMRS Schools have been prepared and annexed herewith as Annexure- II for States/UTs EMRS Societies. Societies/Schools shall ensure that expenditure must be done as per the revised recurring cost break-up and detailed guidelines for recurring grants/funds.

This issues with the approval of the Commissioner, NESTS.

Yours faithfully,

(Amit Sahu)

Deputy Commissioner (Finance)

**Copy for Information:**

1. PS to Commissioner, NESTS.
2. Principal Secretary, State Tribal Departments.
3. Under Secretary, EMRS Division, M/o Tribal Affairs.

Break-up of recurring cost for EMRS (01.04.2022 onwards)

S. No.	Component	Maximum Permissible Annual Expenditure for EMRS F.Y. 2022-23 (Rs. in lakhs)	Remarks
1.	Staff Salary	280.00 (53.54%)	This includes the salary of staff (teaching/non-teaching)
2.	Direct Expenditure on Students (upto Rs. 29270.84 per student)	140.50 (26.86%)	Includes expenditure towards Mess Expenditure, Uniform, Text Books, Daily Use Items, Medical Expenses, CBSE Fees, School Bag etc.
3.	Operational Expenditure	54.00 (10.33%)	Includes expenses towards: a) Water & Electricity b) Misc. (Postage, Telephone, P.O.L., Office Stationery, Repair of Furniture, Equipment etc.) c) Maintenance of Computer Labs d) Maintenance & Repair of Buildings e) Conduct of Admission Test f) Contingencies etc.
4.	Expenditure on Academic & Co-Curricular Activities	8.50 (1.63%)	Conduct of NCC/Scouts & Guides Activities, Professional Development of Teachers; Setting up of Tribal Culture Corner; Introduction of Vocational Courses; Other Activities (Pace setting activity, art & culture workshop, development of resource room, etc.) and Competitive Examination Coaching (online/offline) etc.
5.	Administrative expense of State Society (1.91%)	10.00 (1.91%)	1.91% of the total permissible recurring cost shall be kept towards administrative expense of the State Society.
6.	Funds for Capital Expenditure (Procurement of Computers, Smart Classes, Bedding Items, Major Repairs etc.)	20.00 (3.82%)	This amount shall be retained at the NESTS and may be made available to State EMRS Societies based on submission of detailed plan by the State Society. For certain common activities the work may be entrusted to Central Agencies.
7.	Centralized Activities (1.91%)	10.00 (1.91%)	This amount shall be retained at the NESTS for carrying out central activities including Sports/ Cultural Meet, Capacity Building Programmes etc.
<b>Total (Approx)*</b>		<b>523.00 (100%)</b>	
	Maximum Per Student Cost per annum	1.09	

Detailed Guidelines for recurring grant funds for EMRS (01.04.2022 onwards)

\* State/UTs EMRS societies shall release grants/funds received from NESTS (head-wise) proportionately to the EMRS in the respective states/UTs.

Detailed guidelines for expenditure under Major Heads:

I. Staff Salary (280.00 lakhs) –

Expenditure on staff salaries of teaching/non-teaching members will be met from this head. It will also include any regular pay, arrears (if any) allowances etc. The societies as well as schools may please ensure that the salary component should not be transferred/diverted to any other component/head of recurring costs.

II. Direct Expenditure on Students (140.50 lakhs) –

EMRS Society shall release the funds for mess activities to the respective schools and respective schools shall utilize the funds as per JNV norms. Expenditures on the remaining items may be done as per the below mentioned break-up at the society/school level as per society discretion after approval (as per due process) of their competent authority.

Detailed breakup is given as under:

S. No.	Sub-Component	Total annual Expenditure per student	Maximum Exp. limits for schools running with full strength of 480 student	Remarks
1.	Mess Expenditure (for 10 months) @ 2205 per month per student)	22,050	1,05,84,000	As per monthly norms of JNVs located at Hard & difficult areas.
2.	Uniform	7,220	34,66,000	Expenditure for these items shall be done as per revised NVS norms 2021-22 invariably.
3.	Text Books			
4.	Daily Use Items			
5.	Medical Expenses			
6.	Bedding Items*			
7.	School Bag			
8.	Travel Expenses for local journey (For 10 month)			
9.	CBSE Fees & etc.			
	<b>Total</b>	<b>29,270</b>	<b>1,40,50,000</b>	

\*Bedding items (includes 2 Bedsheets at entry point i.e. in class 6<sup>th</sup>, 9<sup>th</sup> & 11<sup>th</sup> for new students only & 01 every year in other classes. 01 Pillow in class 6<sup>th</sup> & 9<sup>th</sup> & new entrants in class 11<sup>th</sup>. 01 Pillow cover (cotton) for per student per year.)



**III. Operational Expenditure (54.00 lakhs) -**

Under this head the following expenditures shall be done in general:

- Water & Electricity charges.
- Payment to outsource Staff for Security Guards, Cleaning Staff & Gardner, Plumber cum electrician etc.
- Hiring of vehicles (transportation of goods/students, medical emergency, official purpose), purchase of fuels for Genset and operation of other machines etc.
- Housekeeping & Horticulture beautification-related expenditures
- Misc. Office Expenses viz. Stationery, Hospitality, Newspapers Magazines, Internet broadband Telephone, Postage, T V Dish Charges etc.
- Conduct of Admission Test.
- Purchase of different items/appliances/software for disabled students for their accessibility need.
- Maintenance and Repair (including AMC, CAMC) of Building, whitewashing/painting – Maximum permissible limit shall be Rs. 10.00 lakhs only for schools running more than 5 years (irrespective of students' strength.)
- Operation and Maintenance of pipelines, motors, fixtures & fittings, furniture, machines & equipment (Computer lab & electrical items).
- Sports activities, cultural activities, Lab consumables and other related expenditures.
- Contingencies etc.

**IV. Expenditure on Academic & Co-Curricular Activities (8.50 lakhs) -**

Expenditures under this head include expenditure on:

- Conduct of NCC/Scouts & Guides Activities.
- Professional Development of Teachers;
- Setting up of Tribal Culture Corner;
- Introduction of Vocational Courses;
- Other Activities (Pace setting activity, art & culture workshop, development of resource room, etc.)
- Competitive Examination Coaching (online/offline) etc.
- Any other relevant activities.

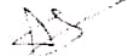
**V. Administrative expense of State Society (10.00 lakhs) -**

- Expenditure under this head generally be utilized for administrative and establishment expenses of the state societies. However, societies may utilize:
- Any surplus with the society in this head may be utilized for common nature of facilities or expenditure for the schools.
- Expenditures for conduct of state/zonal level programmes including transportation etc.
- Any other activities on need basis from the surplus under this head may be used for items not covered under any other heads of recurring expenditures.

**VI. Non-recurring/Capital Items Expenditure (20.00 lakhs) -**

Expenditure under this head may be made by the Societies at their level or they may release funds to the schools based on proposals received from the schools after taking approval of their competent authority (i.e. Govt. official) for the following items:

- Purchase of library books & related expenses.
- Development of Sports Infrastructures, Sports Equipment/facilities etc.
- Laboratory Equipment and related items.
- Equipment (Fire Extinguisher, CCTV Camera, Inverter, Intercom, ROs, water cooler machines, & Heaters, Washing Machines etc.)
- Items for Lab/ Smart Classes (Non-consumable - purchase of Hardware, etc.).
- Furniture (For School, Hostel & Staff Qtrs. etc.) includes Bed and Mattress etc.
- Office Equipment, Computers, Laptops etc.
- Major Repairs of urgent/essential nature with the approval of competent authority of State/UT EMRS society.



III. Centralized Activities (10.00 lakhs) –

This amount shall be retained at the NESTS for carrying out centralized activities/programs (if any)

Points to be Noted:

- The above bifurcation is for 480 students and the same shall be reduced proportionately for less number of students for each head
- All societies/schools shall register on the Government E-Marketplace (*GeM*) Portal and ensure procurement of goods and services through the portal as per the GFR norms preferably or may follow the State Financial Rules. In case the State Financial Procurement Rules are followed, due diligence to be done to ensure that it is in consonance to the spirit of the General Financial Rules and doesn't contradict the provisions outrightly.
- All societies/schools shall register on the *PFMS* portal and funds by the State/UT societies shall be released in the bank accounts of the respective schools only. Funds shall be released by respective State/UTs EMRS societies after adjusting the balance of the previous year, available with schools (if any).
- States/UT EMRS Societies may ensure to hire an accountant on outsourcing/temporary basis to maintain books of accounts of school. The candidate to be hired until the school gets a permanent employee through the proper channel and must have work experience in the field of accounting. The candidate having a working knowledge of Tally, PFMS, TDS, GST and other statutory deductions as per the standard accounting norms in Govt. may be preferred. Expenditure on this account shall be booked from the Staff Salary Head/Component.
- NESTS will reserve the right to use the grants/funds from any of the above heads (except Staff Salary) for conducting any activity at the central level after approval of the commissioner, NESTS.
- The State/UT EMRS Society Schools will monitor the quality of food and other items on regular basis and submit reports to NESTS on yearly basis or as and when required.
- State/UT EMRS Societies have to ensure that the schools under their jurisdiction should comply with the above norms of recurring cost. However, NESTS/MoTA officials may review/inspect/monitor the schools for compliance with the above guidelines and may seek a report from State/UT EMRS Society from time to time. The total cost per student per year will be Rs 1,09,000/- for EMRS and Rs 85,000/- for EMDBS in States where MoU is signed between NESTS and State/UT EMRS society and Rs 61,500/- per student p.a in States/UT Society who have not signed MoU with NESTS. Therefore, the cost will be distributed proportionately as per the above break-up.
- In 1<sup>st</sup> week of April in the beginning of the financial year, the schools will submit the details of grant/funds requirements under various components (Major Head 1 to 4 & 6) to the State/UT EMRS Society. The society shall consolidate (by adding administrative expenses of society in fund demand received from all schools) and shall submit the grant/fund requirement to NESTS latest by the 2<sup>nd</sup> week of April each year. The maximum permissible cost is based on a school with 480 students and running till the 12<sup>th</sup> standard. Schools running at a lesser capacity and not till the 12<sup>th</sup> standard shall be eligible for recurring costs based on the total enrollment in the schools.
- The State/UT EMRS Society may ensure that grants/funds are released to the schools as per above norms for their smooth functioning.

\* \* \* \* \*

छत्तीसगढ़ राज्य स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति  
(भारत सरकार, जनजातीय कार्य मंत्रालय द्वारा प्रवर्तित एवं छत्तीसगढ़ शासन द्वारा संचालित)  
ब्लॉक 4 डी, भूतल, इन्द्रावती मध्यन, नवा रायपुर, अटल नगर

website - tribal.cg.gov.in

२ - 2263708 Fax - 2262558

E mail - eklavya.ctd@gmail.com

क्रमांक / EMRS/G-27/2022-23/13062

नवा रायपुर, दिनांक २३/१२/२०२३

प्रति,

राहायक आयुक्त / सदस्य सचिव

जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम,  
शैक्षणिक संस्थान समिति, जिला-.....(छ.ग.)

विषय :- जिला स्तर एवं विद्यालय स्तर का मासिक व्यय पत्रक (MER) भेजे जाने बाबत।

—००—

विषयांतर्गत, यह पाया जा रहा है कि एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालयों हेतु गठित राज्य स्तरीय समिति से प्राप्त आवंटन के विरुद्ध प्रतिमाह व्यय का गारिक व्यय पत्रक उच्च कार्यालय को प्रेषित नहीं किया जाता, जिससे लेखा मिलान तथा पुनर्मिलान की कार्यवाही नहीं हो पा रही है तथा आडिट में वित्तीय अनियमितता की स्थिति निर्मित हो रही है।

एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालयों के वित्तीय प्रबंधन एवं बजट नियंत्रण हेतु तैयार किये गये गारिक व्यय पत्रक के प्रपत्रों का विवरण निम्नानुसार है :-

(अ)	जिला स्तर एवं विद्यालय स्तर का समेकित मासिक व्यय पत्रक भेजने हेतु	-	प्रपत्र-1
(ब)	जिला स्तरीय समिति द्वारा किये गये व्यय का मासिक व्यय पत्रक भेजने हेतु	-	प्रपत्र-2
(स)	विद्यालय स्तर पर किये गये व्यय का मासिक व्यय पत्रक (गोशवारा) भेजने हेतु	-	प्रपत्र-3
(१)	“कर्मचारी वेतन-भत्ता” मदांतर्गत किये गये व्यय का ब्यौरा भेजने हेतु	-	प्रपत्र-4
(२)	“विद्यार्थियों पर प्रत्यक्ष व्यय” मदांतर्गत किये गये व्यय का ब्यौरा भेजने हेतु	-	प्रपत्र-5
(३)	“विद्यालय संचालन पर व्यय” मदांतर्गत किये गये व्यय का ब्यौरा भेजने हेतु	-	प्रपत्र-6
(४)	“विद्यालयीन शैक्षणिक एवं सह-शैक्षणिक गतिविधियां” मदांतर्गत किये गये व्यय का ब्यौरा भेजने हेतु	-	प्रपत्र-7

मासिक व्यय पत्रक भेजे जाने हेतु निर्धारित समय-सीमा निम्नानुसार है :-

क्र.	स्तर	मासिक व्यय पत्रक भेजे जाने की समय-सीमा	
		१	२
१	विद्यालय स्तर पर किये गये व्यय का मासिक व्यय पत्रक (प्रपत्र-03, 04, 05, 06 एवं 07) जिला स्तरीय समिति को भेजा जाना	प्रत्येक माह की ०५ तारीख तक	
२	जिला स्तरीय समिति द्वारा जिला एवं विद्यालय का समेकित मासिक व्यय पत्रक (प्रपत्र-01 एवं 02) राज्य स्तरीय समिति को भेजा जाना	प्रत्येक माह की १० तारीख तक	

अतः निर्देशित किया जाता है कि जिला स्तरीय समिति एवं विद्यालय का मासिक व्यय पत्रक प्रतिमाह 10 तारीख तक संलग्न प्रपत्रों में अनिवार्यतः इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें, समय-सीमा में मासिक व्यय पत्रक प्राप्त न होने पर रांस्था प्रमुख तथा जिला स्तरीय समिति हेतु अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रस्तावित की जायेगी, जिसके लिये वे स्वयं जवाबदार होंगे।

संलग्न-उपरोक्तानुसार

( शम्मी आबिदी )

आयुक्त / पदेन सचिव

छठ०० राज्य स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं  
आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति, नवा रायपुर

— ४१ —  
/ / २१ /

पृष्ठमांक / E:MRS/G-27 /2022-23 / 13063

प्रतिलिपि :-

नवा रायपुर, दिनांक २३ / २ / 2023

1. सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नवा रायपुर (छोगो) की ओर सूचनार्थ।
2. कलेक्टर/अध्यक्ष, जिला स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम, शैक्षणिक संस्थान समिति, जिला-.....(छ.ग.) की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. प्राचार्य, एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय, ..... जिला-..... की ओर प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र-03, 04, 05, 06 एवं 07 अनुसार मासिक व्यय पत्रक तैयार कर प्रतिमाह 05 तारीख तक जिला कार्यालय के माध्यम से इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

आयुक्त/पूर्वदेन सचिव  
छोगो राज्य स्तरीय आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं  
आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति, नवा रायपुर

— ४२ —

एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालयों हेतु गठित छत्तीसगढ़ आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति

प्रपत्र-१

(जिला स्तरीय समिति द्वारा भरा जायेगा)

जिला स्तर एवं विद्यालय स्तर का समेकित मासिक व्यय पत्रक का गोशवारा

जिले का नाम ..... वित्तीय वर्ष – 2022–23

माह .....

(राशि रूपयों में)

क्र.	मदवार व्यय का विवरण	विगत माह तक व्यय			वर्तमान माह का व्यय			कुल व्यय			बचत राशि				
		राज्य से प्राप्त आवंटन	जिला स्तर पर व्यय	विद्यालय स्तर पर व्यय (4+5)	जिला स्तर पर व्यय	विद्यालय स्तर पर व्यय (7+8)	जिला स्तर का कुल व्यय (10+11)	विद्यालय स्तर का कुल व्यय (5+8)	जिला स्तर पर व्यय (4+7)	जिला स्तर पर व्यय (10+11)	जिला स्तर पर व्यय (5+8)	अर्जित ब्याज राशि			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	कर्मचारी वेतन/भरती														
2	विद्यार्थियों पर प्रत्यक्ष व्यय														
3	विद्यालय संचालन पर व्यय														
4	विद्यालयीन शैक्षणिक एवं सह शैक्षणिक गतिविधियां योग														

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर  
एवं पदमुद्रा

—४७—

एकलत्य आदर्श आवासीय विद्यालयों हेतु गठित छत्तीसगढ़ अदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति

प्रपत्र-2 (जिला स्तरीय समिति द्वारा भरा जायेगा)

जिला स्तरीय समिति, जिला ..... के मासिक व्यय पत्रक का गोशावारा

वित्तीय वर्ष – 2022–23

(राशि रुपयों में)

क्र.	मदवार व्यय का विवरण	राज्य से प्राप्त आवंटन	विभग भाह तक व्यय	वर्तमान भाह का व्यय	योग (4+5)	बचत राशि	जिला समिति के खाते में अनित ब्याज की राशि
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. विद्यालय का नाम</b>							
1	कर्मचारी वेतन / भत्ता						
2	विद्यार्थियों पर प्रत्यक्ष व्यय						
3	विद्यालय संचालन पर व्यय						
4	विद्यालयीन शैक्षणिक एवं सह शैक्षणिक गतिविधियां						
	योग						
<b>2. विद्यालय का नाम</b>							
1	कर्मचारी वेतन / भत्ता						
2	विद्यार्थियों पर प्रत्यक्ष व्यय						
3	विद्यालय संचालन पर व्यय						
4	विद्यालयीन शैक्षणिक एवं सह शैक्षणिक गतिविधियां						
	योग						

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर  
एवं पदमुद्रा।

— ५४ —

एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालयों हेतु गठित छत्तीसगढ़ अदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति  
(विद्यालय द्वारा भरा जायेगा)

प्रपत्र-३

विद्यालय का नाम ..... जिला ..... के मासिक व्यय पत्रक का गोशवारा

वित्तीय वर्ष — 2022-23

माह .....  
(खाली रूपयों में)

.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

- ४५ -

एकलत्य आदर्श आवासीय विद्यालयों हेतु गठित छत्तीसगढ़ आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति  
(विद्यालय द्वारा भरा जायेगा)

प्रपत्र-4

विद्यालय का नाम..... का मासिक व्यय पत्रक

वित्तीय वर्ष – 2022-23  
मद का नाम – कर्मचारी योगतन-भत्ता,

नाह .....

कार्यस्थ शिक्षकों की संख्या ..... (शासि लघुर्यां में)

क्र.	महवार व्यय का विवरण	जिले से प्राप्त आवंटन	पद का नाम			विगत माह तक व्यय	वर्तमान माह का व्यय	योग (7+8)	बचत राशि	माह में लिखित देयक यदि हो तो उसका विवरण	देयक का विवरण	राशि
			पदनाम	संख्या	भुगतान राशि							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	कर्मचारी योगतन/ भत्ता	प्राचार्य शिक्षक अन्य पद										
2	महंगाई भत्ता	प्राचार्य शिक्षक अन्य पद										
3	मकान किराया भत्ता	प्राचार्य शिक्षक अन्य पद										
4	ई.पी.एफ. व्यय	प्राचार्य शिक्षक अन्य पद										
5	अन्य भत्ता के वर्गीकरण की जानकारी नाम सहित	प्राचार्य शिक्षक अन्य पद										
6	चिकित्सा पर व्यय											
7	यात्रा भत्ता	योग										

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर  
एवं पदमुद्रा

एकलत्य आदर्श आवासीय विद्यालयों हेतु गठित छत्तीसगढ़ आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति

**प्रपत्र-५** (विद्यालय द्वारा भरा जायेगा)

विद्यालय का नाम..... का मासिक व्यय पत्रक

वित्तीय वर्ष – 2022–23

मद का नाम – विद्यार्थियों पर प्रत्यक्ष व्यय,

माह .....

प्रवेशित विद्यार्थियों की संख्या.....

माह की उपरिधति .....

(राशि रूपयों में)

क्र.	मदवार व्यय का विवरण	जिले से प्राप्त आवंटन	विगत माह तक वर्तमान माह का व्यय	(4+5)	बचत राशि	माह में लंबित देयक यदि हो तो	
						उसका विवरण	देयक का विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8
1	मेस सचालन						
2	पुस्तक / कापिया / लेखन सामग्री						
3	दैनिक उपयोग की चरतुओं पर व्यय						
4	धिक्रिता व्यय						
5	बिस्तर की सामग्री						
6	शाल गणवेश पर व्यय						
7	स्कूल बैग						
8	स्पीष्टीकरण शुल्क						
9	छात्र-छात्राओं से संबंधित अन्य व्यय						
	योग						

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर  
एवं पदमुद्रा

-४८-

एकलत्य आदर्श आवासीय विद्यालयों हेतु गठित छत्तीसगढ़ अदिस जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति

(विद्यालय द्वारा मरा जायेगा)  
प्रपत्र-6

विद्यालय का नाम..... का मासिक व्यय पत्रक

वित्तीय वर्ष – 2022–23

माह .....

मद का नाम – विद्यालय संचालन पर व्यय

(राशि रूपयों में)

क्र.	मदवार व्यय का विवरण	जिले से प्राप्त आवंटन	विगत माह तक वर्तमान माह का व्यय	वर्तमान माह का व्यय	योग (4+5)	बचत राशि	बचत राशि देयक का विवरण	माह में लंबित देयक यदि हो तो उसका विवरण
1	1 बिजली पर व्यय							
2	2 जल पर व्यय							
3	3 स्टेशनरी							
4	4 फॉनीचर							
5	5 उपकरण मरम्मत							
6	6 डाक व्यय							
7	7 टेलीफोन/इंटरनेट							
8	8 भवानों का रख-रखाव एवं मरम्मत							
9	9 कम्प्यूटर लैब मैटेनेस							
10	10 अन्य आकस्मिक व्यय							
		योग						

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर  
एवं पदमुद्रा

एकलत्य आदर्श आवासीय विद्यालयों हेतु गठित छातीसगढ़ आदिम जाति कल्याण, आवासीय एवं आश्रम शैक्षणिक संस्थान समिति

(विद्यालय द्वारा भरा जायेगा)

प्रपत्र-7

विद्यालय का नाम..... का भासिक व्यय पत्रक

वित्तीय वर्ष – 2022–23

माह .....

नद का नाम – विद्यालयीन शैक्षणिक एवं सह शैक्षणिक गतिविधियाँ

(राशि रूपयों में)

क्र.	मदवार व्यय का विवरण	जिले से प्राप्त आवंटन	विगत माह तक व्यय	वर्तमान माह का व्यय	योग (4+5)	बचत राशि	माह में लंबित देयक यदि हो	
							देयक का विवरण	राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	एन.सी.सी.							
2	स्कॉउट गाइड							
3	कला एवं सारस्ट्रिक कार्यशाला							
4	सप्ताधन कक्ष							
5	शैक्षणिक अमना							
6	सप्रहालय							
7	भारदेवशन दलासेस							
8	शैक्षणिक गतिविधिया							
9	व्यावसायिक प्रशिक्षण							
	योग							

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर  
एवं पदमुदा

